

Instituto Nacional de Enfermedades





			Neopiasicas III in the Control of th
			FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
SEC	CIÓN: IDENTIFICAC	IÓN	
Órga	no	Dirección de Ciru	gía
Unida	ad orgánica	Departamento de	anestesia, analgesia, reanimacion y centro quirúrgico
Nomb	ore del cargo	Medico Especiali	ta
Clasi	ficación	SP-ES: Servidor	Público - Especialista
Nom	ore del puesto	No aplica	
Depe	ndencia Jerárquica	Director/a del dep	artamento de anestesia, analgesia, reanimacion y centro quirúrgico
SEC	CIÓN : FUNCIONES		
MISIO	ÓN DEL PUESTO		
		gral y especializada a paciona prevención y el control de la preve	ntes con patologías oncológicas, tanto clínica como quirúrgicamente, garantizando procedimientos de alta l cáncer.
FUN	CIONES DEL PUESTO		
1	Efectuar atención integ	gral de competencia médica	especializada a pacientes, de acuerdo con las guias de atención establecidas.
2	Examinar, diagnosticar	y prescribir tratamientos de	medicina en áreas especializadas.
3	Supervisar la aplicació	n adecuada del tratamiento	médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guias de atención aprobadas.
4	Efectuar intervenciones	s quirúrgicas y actividades	sistenciales especializadas.
5	Elaborar historias clínic	cas, expedir certificados de	nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en la normas vigentes
6	Participar en las ronda	s médicas y coordinar el tra	tamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Suministrar información	n al paciente y sus familiare	s sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
8	Participar en la definici	ón y actualización de las g	ías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9	Cuando corresponda, p	podrá supervisar a equipos	de médicos para la atención de pacientes.
10	Otras funciones asigna	adas por la jefatura inmedia	a, relacionadas a la misión del puesto/área.
CON	DICIONES ATIPICAS P	ARA EL DESEMPEÑO DE	PUESTO
No a	plica		
Perio	dicidad de la aplicación	ı (marca con una X y luego	explicar o sustentar): Temporal Permanente
No a	plica		
ere.	CIÓN - DECUISITOS		
	CIÓN : REQUISITOS MACIÓN ACADEMICA		
	vel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura?
<i>7.</i> ,	TO Educative		Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura Sí x No
		Incompleta Completa	Título profesional universitaria en Medicina Humana. D) ¿Habilitación
	Primaria		Título de segunda especialidad profesional en Anestesiología. profesional?
	Secundaria		Maestría Egresado Grado Sí X No
	Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior		No aplica
	(3 o 4 años)		Doctorado Egresado Grado

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos quirúrgicos, diagnóstico y tratamiento oncológico, interpretación de estudios.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso (para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas) relacionados al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio					
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos		x			Inglés	х					
Hojas de cálculo		x			Quechua	х					
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Observaciones						
Otros (Especificar)					Observaciones						

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años desarrollando funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el puesto o cargo de especialista en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, resolución de problemas, trabajo en equipo, empatía

REQUISITOS ADICIONALES



Instituto Nacional de Enfermedades





			Neopiasicas IVEC
			FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
SEC	CIÓN: IDENTIFICAC	IÓN	
Órga	no	Dirección de Ciru	gía
Unida	ad orgánica	Departamento de	Cirugía Urológica
Nom	ore del cargo	Medico Especialis	sta
Clasi	ficación	SP-ES: Servidor I	Público - Especialista
Nomb	ore del puesto	No aplica	
Depe	ndencia Jerárquica	Director/a del Dep	partamento de Cirugía Urológica
SEC	CIÓN : FUNCIONES		
MISIO	ÓN DEL PUESTO		
		gral y especializada a pacie a prevención y el control de	entes con patologías oncológicas, tanto clínica como quirúrgicamente, garantizando procedimientos de alta el cáncer.
FUN	CIONES DEL PUESTO		
1	Efectuar atención integ	gral de competencia médica	especializada a pacientes, de acuerdo con las guias de atención establecidas.
2	Examinar, diagnostical	y prescribir tratamientos de	e medicina en áreas especializadas.
3	Supervisar la aplicació	n adecuada del tratamiento	médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guias de atención aprobadas.
4	Efectuar intervencione	s quirúrgicas y actividades a	asistenciales especializadas.
5	Elaborar historias clínic	cas, expedir certificados de	nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en la normas vigentes
6	Participar en las ronda	s médicas y coordinar el tra	atamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Suministrar informació	n al paciente y sus familiare	es sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
8	Participar en la definici	ión y actualización de las gu	uías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9	Cuando corresponda, p	podrá supervisar a equipos	de médicos para la atención de pacientes.
10	Otras funciones asigna	adas por la jefatura inmediat	ta, relacionadas a la misión del puesto/área.
CON	DICIONES ATIPICAS P	ARA EL DESEMPEÑO DE	L PUESTO
No a	plica		
Perio	dicidad de la aplicación	ı (marca con una X y luego	explicar o sustentar): Temporal Permanente
No a	plica		
ere.	CIÓN - DECUISITOS		
	CIÓN : REQUISITOS MACIÓN ACADEMICA		
	vel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura?
23,111	voi Eddodiivo		Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura Sí x No
		Incompleta Completa	Título profesional universitaria en Medicina Humana.
	Primaria		Título de segunda especialidad profesional en Urología. profesional?
	Secundaria		Maestría Egresado Grado Sí x No
	Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior		No aplica
	(3 o 4 años)		Doctorado Foresado Grado

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos quirúrgicos, diagnóstico y tratamiento oncológico, interpretación de estudios.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso (para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas) relacionados al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio					
OFIMATIOA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos		x			Inglés	х					
Hojas de cálculo		x			Quechua	х					
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Observaciones						
Otros (Especificar)					Observaciones						

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años desarrollando funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el puesto o cargo de especialista en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, resolución de problemas, trabajo en equipo, empatía

REQUISITOS ADICIONALES



Instituto Nacional de Enfermedades





Ser.								Neopiasicas		BESTUTO HACCON CAZAN	INEN	
					FO	RMATO DE PERF	IL DEL P	UESTO				
SEC	CIÓN	N: IDENTIFICAC	IÓN									
Órga	no		Di	rección de Medi	icina							
Unida	ad org	gánica	De	epartamento de	Espec	cialidades Médicas						
Nomb	ore de	el cargo	Me	edico Especialis	sta							
Clasi	ficaci	ón	SF	P-ES: Servidor F	Público	co - Especialista						
Noml	ore de	el puesto	No	o aplica								
Depe	nden	cia Jerárquica	Di	rector/a del Dep	oartam	mento de Especialidades	Médicas				-	
			_									
SEC	CIÓN	: FUNCIONES										
MISIO	ĎN D	EL PUESTO										
		ención médica inte ad y promoviendo l				con patologías oncológio cer.	cas, tanto cl	línica como quirúrgica	mente, garanti	zando	procedimient	tos de alta
FUN	CION	ES DEL PUESTO										
1	Efec	tuar atención inteç	ral de comp	etencia médica	espec	cializada a pacientes, de	acuerdo co	on las guias de atenci	ón establecida	s.		
2	Exar	ninar, diagnosticar	y prescribir	tratamientos de	e medi	licina en áreas especializ	zadas.					
3	Supe	ervisar la aplicació	n adecuada	del tratamiento	médic	co establecido para el pa	aciente de a	acuerdo a normas y gu	uias de atenció	n aprol	badas.	
4	Efec	tuar intervencione	s quirúrgicas	y actividades a	asister	enciales especializadas.						
5	Elab	orar historias clínic	cas, expedir	certificados de	nacim	niento, defunción y otros	que se enc	cuentren establecidos	en la normas v	/igentes	S	
6	Parti	cipar en las ronda	s médicas y	coordinar el tra	tamier	ento multidisciplinario de	pacientes h	nospitalizados.				
7	Sum	inistrar informació	n al paciente	y sus familiare	s sobr	ore los procedimientos re	alizados y e	el estado de salud del	mismo.			
8	Parti	cipar en la definici	ón y actualiz	zación de las gu	ıías de	le atención de los pacien	tes, en el ca	ampo de la especialid	ad de su comp	etencia	3 .	
9	Cuar	ndo corresponda, ¡	oodrá super	/isar a equipos	de mé	édicos para la atención c	le pacientes	s.				
10	Otra	s funciones asigna	adas por la je	efatura inmediat	a, rela	acionadas a la misión de	l puesto/áre	ea.				
CON	חוכונ	ONES ATIPICAS P	ADA EL DE	SEMBEÑO DEI	DIE	ESTO						
		JALO ATII IOAO I	ANA LL DL	OLINI LINO DEI	-10	2010						
No a	Jiica							_		_		
Perio	dicida	ad de la aplicaciór	(marca con	una X y luego e	explica	car o sustentar):		Temporal			Permane	ente
No a	olica						<u> </u>					
SEC	CIÓN	: REQUISITOS										
FOR	MACI	ÓN ACADEMICA										
A) Ni	vel E	ducativo			B) (Grado(s)/situación acade	émica y carı	rera/especialidad requ	ıeridos		C) ¿Colegia	atura?
						Egresado(a)	Bach	niller X Título	/ Licenciatura		Sí x	No
						Lgresado(a)	Dacii	A Titulo	/ Licericiatura	_	Sí x	140
		7	Incomplete	a Completa		Título do acquado con			otorología		D) ¿Habilita	
		Primaria				Título de segunda esp	ecialidad pr	olesioliai eti Gastfoel	nerologia.		profesional?	ı
		Secundaria				Maestría	Egre	sado	Grado		Sí x	No
		Técnica Básica (1 o 2 años)								7		 -
		Técnica Superior (3 o 4 años)				No aplica						
	х	Universitaria		х		Doctorado	Egre	sado	Grado	_		

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos quirúrgicos, diagnóstico y tratamiento oncológico, interpretación de estudios.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso (para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas) relacionados al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /		Nivel d	le dominio	
OFINATIOA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	х			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años desarrollando funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el puesto o cargo de especialista en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, resolución de problemas, trabajo en equipo, empatía

REQUISITOS ADICIONALES



Instituto Nacional de Enfermedades





S						'	reopiasi	cas	MINUTO	MACIONAL DESIGNADADOS MORCASICAS DECAMBIO ANICO ASACINO	
				FOR	MATO DE PERF	IL DEL P	JESTO				
SEC	CCIÓN: IDENTIFICACI	ÓN									
Órga	ano	Direcció	n de Cirugí	ıία							
Unic	lad orgánica	Departa	mento de E	Especi	alidades Quirúrgicas						
Nom	bre del cargo	Medico	Especialista	ta							
Clas	sificación	SP-ES:	Servidor Pú	úblico	- Especialista						
Nom	bre del puesto	No aplic	а								
Dep	endencia Jerárquica	Director	/a del Depa	artame	ento de Especialidades	Médicas					
	CIÓN : FUNCIONES										
MISI	IÓN DEL PUESTO										
	dar atención médica integ plejidad y promoviendo la					cas, tanto clí	nica como	quirúrgicamente, ga	rantizano	do procedimient	os de alta
FUN	ICIONES DEL PUESTO										
1	Efectuar atención integ	ral de competenci	a médica e	especia	alizada a pacientes, de	e acuerdo co	n las guia	s de atención estable	cidas.		
2	Examinar, diagnosticar	y prescribir tratan	nientos de r	medic	ina en áreas especiali:	zadas.					
3	Supervisar la aplicación	n adecuada del tra	atamiento m	médico	o establecido para el p	aciente de ad	cuerdo a n	ormas y guias de ate	ención ap	robadas.	
4	Efectuar intervenciones	quirúrgicas y act	ividades as	sistend	ciales especializadas.						
5	Elaborar historias clínic	as, expedir certifi	cados de na	nacimie	ento, defunción y otros	que se encu	ientren es	tablecidos en la norn	nas vigen	ites	
6	Participar en las rondas	médicas y coord	inar el trata	amient	o multidisciplinario de	pacientes ho	ospitalizad	os.			
7	Suministrar información	al paciente y sus	familiares	sobre	los procedimientos re	alizados y el	estado de	e salud del mismo.			
8	Participar en la definicio	ón y actualización	de las guía	ías de	atención de los pacier	ntes, en el ca	mpo de la	especialidad de su d	competen	ıcia.	
9	Cuando corresponda, p	odrá supervisar a	equipos de	de méd	licos para la atención o	de pacientes.					
10	Otras funciones asignad	das por la jefatura	inmediata,	a, relac	cionadas a la misión de	el puesto/áre	a.				
CON	IDICIONES ATIPICAS PA	ARA EL DESEMP	FÑO DEL	PHES	STO.						
No a	aplica	TOTAL DEGLINI	LITO DEL	020							
							1		_		
Peri	odicidad de la aplicación	(marca con una X	(y luego ex	xplicar	o sustentar):		Т	emporal		Permane	ente
No a	aplica										
	CIÓN : REQUISITOS										
	livel Educativo			B) G	rado(s)/situación acad	émica v carre	era/esneci	alidad requeridos		C) ¿Colegia	atura?
۸,۱۱	iivei Luucativo			D, 0.						- Coolegia	atura:
					Egresado(a)	Bachil	ller	X Título/ Licencia	iura	Sí x	No
		Incompleta Co	ompleta		Título profesional univ Título de segunda esp				a y	D) ¿Habilita profesional?	
	Primaria				Traumatología.					proresional:	
	Secundaria			[Maestría	Egres	ado	Grad	ot	Sí x	No
	Técnica Básica (1 o 2 años)				No aplica						
	Técnica Superior (3 o 4 años)										
1	H	-		[Destarada				4		

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos quirúrgicos, diagnóstico y tratamiento oncológico, interpretación de estudios.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso (para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas) relacionados al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /		Nivel d	le dominio	
OFINATIOA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	х			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años desarrollando funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el puesto o cargo de especialista en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, resolución de problemas, trabajo en equipo, empatía

REQUISITOS ADICIONALES



Instituto Nacional de Enfermedades





September 1								recopiasicas		1011	BUTO NACIONAL DES NICEMBRANDANIS MIGRICADICAS DECARGADA NASI CONNECTOS	
					FO	RMATO DE PERF	IL DEL P	UESTO				150
SEC	CIÓN	I: IDENTIFICAC	IÓN									
Órga	ino		Dire	cción de Ciru	gía							
Unid	ad org	ánica	Dep	artamento de	Neuro	ocirugía						
Nom	bre de	el cargo	Med	dico Especialis	sta							
Clas	ificaci	ón	SP-	ES: Servidor F	Público	o - Especialista						
Nom	bre de	el puesto	No:	aplica								
Depe	enden	cia Jerárquica	Dire	ector/a del Dep	oartam	nento de Neurocirugía						
050	OLÓN	FUNCIONES										
		: FUNCIONES										
		EL PUESTO										
		nción médica inte d y promoviendo l				con patologías oncológi er.	cas, tanto cl	ínica como qui	rúrgicamente, ga	rantizar	ndo procedimien	tos de alta
FUN	CIONI	ES DEL PUESTO										
1	Efect	uar atención integ	gral de compe	tencia médica	espec	cializada a pacientes, d	e acuerdo co	on las guias de	atención estable	cidas.		
2	Exan	ninar, diagnosticar	y prescribir tr	ratamientos de	e medi	cina en áreas especiali	zadas.					
3	Supe	rvisar la aplicació	n adecuada d	el tratamiento	médic	co establecido para el p	aciente de a	acuerdo a norm	as y guias de ate	ención a	probadas.	
4	Efect	uar intervencione	s quirúrgicas y	y actividades a	asister	nciales especializadas.						
5	Elab	orar historias clínic	cas, expedir c	ertificados de	nacim	iento, defunción y otros	que se enc	uentren estable	ecidos en la norm	nas vige	entes	
6	Parti	cipar en las ronda	s médicas y c	oordinar el tra	ıtamier	nto multidisciplinario de	pacientes h	ospitalizados.				
7	Sumi	nistrar informació	n al paciente y	/ sus familiare	s sobr	re los procedimientos re	ealizados y e	el estado de sal	ud del mismo.			
8	Parti	cipar en la definici	ión y actualiza	ıción de las gu	uías de	e atención de los pacier	ntes, en el ca	ampo de la esp	ecialidad de su c	compete	encia.	
9	Cuar	ndo corresponda, ¡	podrá supervis	sar a equipos	de mé	edicos para la atención e	de pacientes	S.				
10	Otras	s funciones asigna	adas por la jefa	atura inmediat	ta, rela	acionadas a la misión de	el puesto/áre	ea.				
CON	DICIC	NES ATIPICAS P	ARA EL DES	EMPEÑO DEI	L PUE	:STO						
No a												
		ad de la aplicaciór	ı (marca con u	ına X y luego	explica	ar o sustentar):		Temp	oral		Perman	ente
No a	plica											
SEC	CIÓN	. DECLUSITOS										
		: REQUISITOS ÓN ACADEMICA										
		ducativo			B) (Grado(s)/situación acad	émica v carı	era/especialida	ad requeridos		C) ¿Colegi	atura?
,						Egresado(a)	Bach		Título/ Licenciat	ura		No
		Primaria	Incompleta	Completa		Título profesional univ					D) ¿Habilita profesional	
		Secundaria				Maestría	Egre	sado	Grad	do.	Sí x	No
		Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior				No aplica	Lyle		Glac		31 _ 1	140
		(3 o 4 años)										
	х	Universitaria		х		Doctorado	Egre	sado	Grad	do		

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos quirúrgicos, diagnóstico y tratamiento oncológico, interpretación de estudios.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso (para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas) relacionados al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /		Nivel d	le dominio	
OFINATIOA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	х			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años desarrollando funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el puesto o cargo de especialista en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, resolución de problemas, trabajo en equipo, empatía

REQUISITOS ADICIONALES



Instituto Nacional de Enfermedades





								EL BUE	070			
					FOI	RMATO DE PERFI	L DI	EL PUE	S10			
_		I: IDENTIFICACI										
Órgai	10		Dire	cción de servi	cios d	le apoyo al diagnóstico y	trata	miento				
Unida	ad org	ánica	Dep	partamento de	Radio	diagnóstico						
Nomb	re de	l cargo	Méd	dico Especialis	ta							
Clasif	ficació	n	SP-	ES: Servidor P	² úblicc	o - Especialista						
Nomb	re de	l puesto	No a	aplica								
Depe	ndend	cia Jerárquica	Dire	ector/a del depa	artame	ento de Radiodiagnóstico	0					
2500	NÀN.	TUNCIONES										
	_	: FUNCIONES										
MISIC)N DE	L PUESTO										
		nción médica inte d y promoviendo l					as, ta	nto clínica	como quirúrgica	mente, ga	arantizand	o procedimientos de alta
FUNC	CIONE	ES DEL PUESTO										
1	Efect	uar atención integ	ral de compet	tencia médica	espec	cializada a pacientes, de	acue	rdo con las	s guias de atenci	ón estable	ecidas.	
2	Exam	ninar, diagnosticar	y prescribir tr	atamientos de	medic	cina en áreas especializa	adas.	·				
3	Supe	rvisar la aplicació	n adecuada d	el tratamieto m	nédico	establecido para el paci	iente	de acuerd	o a normas y gui	as de atei	nción apro	bbadas.
4	Efect	uar intervenciones	s quirúrgicas y	y actividades a	sisten	nciales especializadas.						
5	Elabo	orar historias clínic	cas, expedir c	ertificados de ı	nacimi	iento, defunción y otros o	que s	e encuenti	ren establecidos	en la norr	mas vigent	ies
6	Partic	cipar en las ronda	s médicas y c	oordinar el trat	tamier	nto multidisciplinario de p	oacier	ntes hospit	talizados.			
7	Sumii	nistrar información	n al paciente y	y sus familiares	s sobr	e los procedimientos rea	alizad	os y el esta	ado de salud del	mismo.		
8	Partic	cipar en la definici	ón y actualiza	ación de las gu	ıías de	e atención de los paciento	es, er	n el campo	o de la especialida	ad de su	competen	cia.
9	Cuan	do corresponda, p	oodrá supervis	sar a equipos o	de mé	dicos para la atención de	e pac	ientes.				
10	Otras	funciones asigna	ıdas por la jefa	atura inmediata	a, rela	cionadas a la misión del	pues	sto/área.				
2211	-:210	·		=:-===================================								
		NES ATIPICAS P	ARA EL DES	EMPENO DEL	. PUE	STO						
No ap	olica											
Perio	dicida	ıd de la aplicación	(marca con u	ına X y luego e	explica	ar o sustentar):			Temporal			Permanente
No ap	olica											
SECO	CIÓN :	: REQUISITOS										
FOR	MACIO	ÓN ACADEMICA										
A) Ni	vel Ed	lucativo			B) G	Grado(s)/situación acadé	mica	y carrera/e	especialidad requ	ieridos		C) ¿Colegiatura?
_	=	_	_	_		Egresado(a)		Bachiller	X Título	/ Licencia	tura	Sí x No
		Primaria	Incompleta	Completa		Título profesional unive				ıía		D) ¿Habilitación profesional?
		Secundaria				Maestría		Egresado		Gra	do	Sí x No
		Técnica Básica (1				Ividesti id		Lgresado		Ora	<u> </u>	31 A NO
		o 2 años) Técnica Superior (3 o 4 años)				No aplica						
	х	Universitaria		х		Doctorado		Egresado	[Gra	do	

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Manejo de equipos de imagen, anatomía radiológica, protección radiológica y bioseguridad.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en radiología intervencionista, diagnóstico por imágenes, gestión de la protección y seguridad en radiología o gestión de la calidad en servicio de radiología. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio					
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos		x			Inglés	х					
Hojas de cálculo		x			Quechua	х					
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Observaciones						
Otros (Especificar)					Observaciones						

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años desempeñando funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el puesto o cargo de especialista en el sector público y/o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, resolución de problemas, trabajo en equipo, empatía

REQUISITOS ADICIONALES



Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas





						Neoplá	sicas	0.031270	INEN RIACIONAL DE BINISTRUZ CARDE MIDOPLASICAE RICARANDO FRINCO DE PRODUCE RICARANDO FRINCO RICARDO RICARANDO FRINCO RICARDO RICARANDO FRINCO RICARDO RICARANDO FRINCO RICARDO RICARDO FRIN	
			FORMA	TO DE PER	FIL DEL P	UEST)			
SEC	CIÓN: IDENTIFICACI	ÓN								
Órga	ano	Dirección de Med	licina							Ī
Unid	ad orgánica	Departamento de	Oncología N	lédica						
Nom	bre del cargo	Médico Especialis	sta							
	ificación	SP-ES: Servidor F	Público - Esp	ecialista						
	bre del puesto	No aplica								_
Depe	endencia Jerárquica	Director/a del Dep	partamento d	e Oncologia Me	édica					_
SEC	CIÓN : FUNCIONES									
MISI	ÓN DEL PUESTO									
		gral y especializada a pacie a prevención y el control de		ologías oncoló	gicas, tanto clí	ínica con	no quirúrgicamente, g	arantizand	lo procedimientos de alta	
FUN	CIONES DEL PUESTO									_
1	Efectuar atención integ	ral de competencia médica	especializad	la a pacientes,	de acuerdo co	on las gu	ias de atención establ	ecidas.		
2	Examinar, diagnosticar	y prescribir tratamientos de	e medicina e	ı áreas especia	alizadas.					
3	Supervisar la aplicación	n adecuada del tratamieto n	nédico estab	lecido para el p	paciente de ac	uerdo a	normas y guias de ate	nción apro	obadas.	
4	Efectuar intervenciones	quirúrgicas y actividades a	asistenciales	especializadas	s.					
5	Elaborar historias clínic	eas, expedir certificados de	nacimiento,	defunción y otro	os que se encu	uentren e	establecidos en la nor	mas vigen	tes	_
6	Participar en las rondas	s médicas y coordinar el tra	tamiento mu	tidisciplinario d	le pacientes h	ospitaliza	ados.			_
7	Suministrar información	n al paciente y sus familiare	es sobre los p	rocedimientos	realizados y e	estado	de salud del mismo.			_
8	Participar en la definicio	ón y actualización de las gu	uías de atenc	ión de los paci	entes, en el ca	ampo de	la especialidad de su	competen	cia.	_
										_
9	Cuando corresponda, p	odrá supervisar a equipos	de médicos	oara la atenciór	n de pacientes	. .				
10	Otras funciones asigna	das por la jefatura inmediat	ta, relacionad	las a la misión	del puesto/áre	эа.				
CON	IDICIONES ATIPICAS P	ARA EL DESEMPEÑO DEI	L PUESTO							_
No a	plica									
Perio	odicidad de la aplicación	(marca con una X y luego	explicar o su	stentar):			Temporal		Permanente	
No a	plica									
SEC	CIÓN : REQUISITOS									
FOR	MACIÓN ACADEMICA									Ī
A) N	ivel Educativo		B) Grado(s)/situación aca	démica y carr	era/espe	cialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
				Egresado(a)	Bachi	iller	X Título/ Licencia	atura	Sí x No	
		Incompleta Completa		profesional un					D) ¿Habilitación profesional?	_
	Primaria		Indic	ao oogunua es		o.coitiid	I en Oncología médica	••	profesional:	
	Secundaria			Maestría	Egres	sado	Gra	ıdo	Sí x No	
	Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior		No ap	olica						
	(3 o 4 años)									
					I II come		· · ·			

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos quirúrgicos, diagnóstico y tratamiento oncológico, interpretación de estudios.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en diagnóstico y tratamiento del cáncer, oncología clínica, oncología quirúrgica, radioterápica o hematológica. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio					
OFIMATIOA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos		x			Inglés	х					
Hojas de cálculo		x			Quechua	х					
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Observaciones						
Otros (Especificar)					Observaciones						

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años desarrollando funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el puesto o cargo de especialista en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, resolución de problemas, trabajo en equipo, empatía

REQUISITOS ADICIONALES









_,			
			FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
	CCIÓN: IDENTIFICACIÓN		
Órga		Jefatura Instituciona	
	lad orgánica	Departamento de E	
	bre del cargo	Enfermera/o especi	
	sificación	SP-ES: Servidor Pú	iblico - Especialista
	nbre del puesto endencia Jerárquica	No aplica	stamanta da Enfarmaría
Бер	eridericia derarquica	Director/a der depar	rtamento de Enfermería
SEC	CIÓN : FUNCIONES		
MISI	IÓN DEL PUESTO		
Brine	dar cuidados integrales de enfe	rmería a los pacientes	, familias y comunidad, tanto en prevención como en asistencia y recuperación de la salud.
FUN	ICIONES DEL PUESTO		
1	Brindar atención de enfermería	a especializada y obse	ervar la evolución del estado de salud del paciente.
2	Efectuar el monitoreo del Esta	do crítico del paciente	e, coordinando las acciones a efectuarse.
3	Elaborar el plan de atención d y rehabilitación.	e enfermería de acuer	rdo a las necesidades de los pacientes y en apoyoo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento
4	Participar en las intervencione	es quirúrgicas, realizan	ndo labores que competen al profesional de enfermería.
5	Suministrar información al pac	ciente y sus familiares,	en relación al ámbito de su competencia.
6	Participar en la elaboración y	ejecución del Plan de	Contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres.
7	Participar en actividades intral comunidad, asi como para ser		oción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros diirgidos a la familia y estudiantes de enfermería.
8	Cumplir con las medidas de bi	ioseguridad que permi	ta la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
9	Efectuar visitas domiciliarias e	en los casos que la gra	avedad del paciente asi lo requiera, aplicando las prescripciones médicas respectivas.
10	Otras funciones asignadas po	r la jefatura inmediata,	, relacionadas a la misión del puesto/área.
CON	NDICIONES ATIPICAS PARA E	L DESEMPEÑO DEL	PUESTO
No a	aplica		
Peri	odicidad de la aplicación (marca	a con una X y luego ex	pplicar o sustentar): Temporal Permanente
No a	aplica		
SEC	CIÓN : REQUISITOS		
	RMACIÓN ACADEMICA		
A) N	livel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura?
			Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura Sí x No
			Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura Sí x No
		npleta Completa	Título Profesional Universitario de Enfermería. D) ¿Habilitación
	Primaria		Título de segunda especialidad profesional en un área de Enfermería. profesional?
	Secundaria		Maestría Egresado Grado Sí x No
	Técnica Básica (1 o 2 años)		No aplica
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
	x Universitaria	x	Doctorado Egresado Grado No aplica
			pro aprios

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos técnicos en procedimientos médicos como administración de medicamentos, toma de signos vitales, inserción de vías intravenosas y monitorización de pacientes, uso de equipos médicos, emergencias y desastres.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en enfermería en cuidados intensivos, enfermería en salud familiar y comunitaria, enfermería quirúrgica o enfermería oncológica. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio					
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	ca Básico Inte	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos		x			Inglés	х					
Hojas de cálculo		x			Quechua	х					
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Observaciones						
Otros (Especificar)					Observaciones	ies					

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años en el cargo o funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el puesto de enfermera o similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, trabajo en equipo, resolución de problemas.

REQUISITOS ADICIONALES



Instituto Nacional de Enfermedades





			FORMATO DE REPEU DEL RUESTO											
CEC.	CIÓN, IDENTIFICACIO	Áu	FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO											
,	CIÓN: IDENTIFICACI													
Orga		Dirección de Medio												
	ad orgánica		specialidades Médicas											
	ore del cargo	Psicólogo/a	lelias Fassaisliata											
	ficación	-	blico - Especialista											
	ore del puesto	No aplica	stamanta da Espacialidadas Mádicas											
Depe	ndencia Jerárquica	Director/a del Depa	rtamento de Especialidades Médicas											
SEC	CIÓN : FUNCIONES													
MISI	ÓN DEL PUESTO													
Prom	over la salud mental y bien	estar emocional de los paciento	s, familiares y personal hospitalario a través de la evaluación, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación psicológica.											
FUN	CIONES DEL PUESTO													
1			da a la persona, familia y comunidad aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para litar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y											
2	Realizar evaluación psi	cológica, aplicando técnicas	de entrevista, observación y pruebas psicológicas.											
3	Brindar atención psicolo salud.	ógica con enfoque comunita	io a la persona, familia y comunidad, de acuerdo a la cartera de servicios de salud del establecimiento de											
4	Participar en el desarro salud.	Ilo de psicoterapias individu	al, grupal, familiar y/o de pareja según caso clinico y cartera de servicios de salud del establecimiento de											
5	Realizar la referencia d vigente.	e casos específicos, a los se	rvicios especializados de la red comunitaria de salud mental, según el nivel de complejidad y normativa											
6	Realizar actividades de promoción de la salud, a través de intervenciones psicológicas, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.													
7		ones psicológicas para la pe l de la atención de salud me	rsona según curso de vida, familia y comunidad a través de la oferta fija, móvil o telesalud que contribuya tal.											
8	Elaborar informes psico	ológicos y otros documentos	relativos a la prestación del servicios, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.											
9	Participar de los proces de corresponder.	sos de evaluación, selección	de personal y mejorar utilización del potencial humano aplicando test, encuestas, entrevistas y similares											
10	Otras funciones asigna	das por la jefatura inmediata	relacionadas a la misión del puesto/área.											
201	DIGIONES ATIRIOAS D	ADA EL DECEMBEÑO DEL	RUFOTO											
		ARA EL DESEMPEÑO DEL	PUESTO											
No a	pilca													
Perio	dicidad de la aplicación	(marca con una X y luego e	plicar o sustentar): Temporal Permanente											
No a	plica													
SEC	CIÓN : REQUISITOS													
FOR	MACIÓN ACADEMICA													
A) Ni	vel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura?											
			Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura Sí x No											
		Incompleta Completa												
	Primaria	incompleta Completa	Títulado en la carrera Universitaria de psicología. D) ¿Habilitación profesional?											
	Secundaria		Maestría Egresado Grado Sí x No											
	Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior		No aplica											
	(3 o 4 años) X Universitaria	X	Doctorado Egresado Grado											
	. Oliversitalia	^	No aplica											

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Evaluación psicológica, diagnóstico de trastornos mentales, aplicación de diversas técnicas terapéuticas, conocimiento de transtornos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en Psicología de la Salud, Psicoterapia, terapia cognitivo conductual o psicofarmacología, . Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /		Nivel d	le dominio	
OFINATIOA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	х			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año desempeñando funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, comunicación efectiva, trabajo en equipo, organización de la información

REQUISITOS ADICIONALES

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas





Ť	FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO												
SEC	CIÓN	: IDENTIFICACI	IÓN										
Órgai				ección de Con	trol de	I Cáncer							
Ü		ánica				miología y Estadística de	el Cáncer						
	-	l cargo	_	pecialista en E			0. 04.1001						
	icació	•		-EJ: Servidor F									
		l puesto		aplica	4500								
		cia Jerárquica		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	nartam	ento de Epidemiología y	, Estadístic	a del Cán	cer				
Боро		ona con an quinca		cotona dei Dei	Jantani	ionto de Epiderniologia y	Lotadioti	a aci caii	001				
SECO	IÓN :	FUNCIONES											
MISIĆ	N DE	L PUESTO											
		a optimizar la gest des y la investigad		ria y mejorar la	a calida	ad de la atención a travé	s del anál	sis de date	os, la vigilancia d	de la salud,	la pre	evención de	
FUNC	CIONE	S DEL PUESTO											
1	Propo	oner las normas d	el Sistema N	acional de Vigi	ilancia	en Salud Pública en el I	NEN y los	servicios (de salud oncolóç	gicos a nivel	l nacio	onal.	
2						n del Control del Cáncer nadas al cáncer, a nivel				e la situació	n epic	demiológica, mediante el	
3	Proponer, difundir, monitorear y evaluar los indicadores epidemiológicos para la toma de decisiones.												
4	Ejecu	itar las actividade	s programada	as para elabora	ar anua	almente el informe "Anál	isis de la S	Situación d	le Salud del Cán	cer en el Pe	∍rú".		
5	Participar en el mantenimiento y difusión del Registro Nacional de Cáncer que incluya los Registros de Cáncer de base poblacional y Registros de Cáncer Hospitalarios.												
6	Elabo	orar estudios de ir	vestigación e	en epidemiolog	jía de (cáncer incluyendo los fa	ctores det	erminantes	3 .				
7		oner las normas, o ción en general, e				n continua en epidemiolo	ogía al pe	sonal del I	NEN, los servici	os de salud,	, la co	omunidad científica y la	
8	Elabo	orar las normas, g	uías de atend	ción, procedimi	ientos	y estándares para la vigi	ilancia, an	álisis y cor	ntrol epidemiolóç	gico del cáno	cer er	n el ámbito nacional.	
9	Monit	orear la vigilancia	a epidemiológ	jica del cáncer	en el	ámbito nacional.							
10	Otras	funciones asigna	ıdas por la je	fatura inmediat	ta, rela	icionadas a la misión del	l puesto/ái	ea.					
CONI		NEC ATIDICAC D	ADA EL DE	SEMPEÑO DE		eto.							
		NES ATIPICAS P	AKA EL DE	SEMPENO DE	LPUE	310							
No ap	olica												
Perio	dicida	d de la aplicación	(marca con	una X y luego	explica	ar o sustentar):		-	Temporal			Permanente	
No ap	olica										1		
SECO	IÓN :	REQUISITOS											
		ÓN ACADEMICA											
		lucativo			B) (Grado(s)/situación acadé	mica y cai	rera/espec	cialidad requerid	os		C) ¿Colegiatura?	
								<u> </u>					
						Egresado(a)	Вас	niller	X Título/ Lic	enciatura		Sí X No	
		Primaria	Incompleta	Completa		Titulo Profesional Unive	ersitario e	ciencias	de la salud.			D) ¿Habilitación profesional?	
		Secundaria				V Marriate		aad-		Ore de	1	o, 🔻 🗀	
		Técnica Básica (1		+		X Maestría	x Egre	sadu0		Grado	,	Sí X No	
		o 2 años) Técnica Superior				Maestría en Salud Públ	lica o Epic	emiología.					
		(3 o 4 años)									1		
	Х	Universitaria		Х		Doctorado	Egre	sado		Grado			

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Métodos de investigación, estadísticas y análisis de datos, principios de salud pública y la metodología epidemiológica

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especializaicón y/o diplomado y/o curso en cálculo y gráficos, sistemas de información o base de datos. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio						
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			
Procesador de textos		x			Inglés	x						
Hojas de cálculo		x			Quechua	x						
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	x						
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	x						
Otros (Especificar)					Observaciones							
Otros (Especificar)					Observaciones							

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año desempeñando funciones de Vigilancia y Análisis epidemiológico en Cáncer o Enfermedades no Transmisibles.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, organización de la información, trabajo en equipo, resolución de problemas.

REQUISITOS ADICIONALES



Instituto Nacional de Enfermedades





-				FOF	MATO DE DEDE	L DEL DI	IESTO			and the same of th
050	OIÁN IDENTIFICACI	ıón.		FOF	RMATO DE PERFI	L DEL P	JESTO			
	CIÓN: IDENTIFICACI		. 0 - -	A -l						
Organ			a General de							
	nd orgánica ore del cargo		a de contabili	idad y	rimanzas					
	•	Contac		ممناطة	Figurative					
	icación		l: Servidor Pú	IDIICO	- Ejecutivo					
	ore del puesto ndencia Jerárquica	No apl		oino o	de Contabilidad y Finanz	700				
Depe	ndericia Serarquica	Direction	Ji/a de la Oli	ciria c	de Contabilidad y Finanz	Zas				
SECO	CIÓN : FUNCIONES									
MISIĆ	N DEL PUESTO									
	ntizar la precisión, trans lecidos.	sparencia y eficie	encia de la in	forma	ación financiera y contab	ole de la Ent	idad, teniendo en con	sideración los	docur	mentos normativos
FUNC	CIONES DEL PUESTO									
1	Proponer normas espe	cíficas que orien	nten el proces	so cor	ntable, en el ámbito de s	su competer	ncia.			
2	Planificar las actividade	es para la formul	lación y pres	entac	ión mensual y anual de	los estados	financieros.			
3	Dirigir y organizar el pr	oceso de ejecuc	ión presupue	estal d	del ámbito de su compet	tencia.				
	Supervisar el oportuno unidad orgánica.	registro de las f	ases adminis	strativ	as y contables del Siste	ma Integral	de Administración Fin	anciera - SIAI	F, que	correspondan a su
5	Proponer medidas para	a priorizar y redis	stribuir el gas	sto e i	nversiones en el ámbito	de su comp	petencia.			
6	Brindar asistencia técn	ica en la formula	ación de los e	estado	os financieros y la aplica	ación de las	normas técnicas de co	ontabilidad gu	berna	mental.
7	Supervisar, monitorear	y evaluar la ejed	cución presu	puest	al y gestión financiera.					
8	Conducir la formulación	n de la informaci	ión contable	presu	puestal para el análisis	financiero ir	nstitucional.			
9	Disponer los arqueos y	conciliación de	los fondos fij	jos.						
10	Otras funciones asigna	idas por la jefatu	ıra inmediata	, rela	cionadas a la misión del	puesto/área	а.			
CONI	DICIONES ATIPICAS P	ARA FL DESEN	MPEÑO DEI	PUFS	STO					
No ap										
							1			
Perio	dicidad de la aplicación	(marca con una	x y luego ex	xplica	r o sustentar):		Temporal			Permanente
No ap	olica									
SECO	CIÓN : REQUISITOS									
	MACIÓN ACADEMICA									
	vel Educativo			B) G	rado(s)/situación acadé	mica v carre	era/especialidad reque	ridos		C) ¿Colegiatura?
,				_, -						
					Egresado(a)	Bachil	ler X Título/ I	Licenciatura	_	Sí X No
ī		Incompleta	Completa		Título U	niversitario	de Contador Público.			D) ¿Habilitación
	Primaria									profesional?
	Secundaria				Maestría	Egres	ado	Grado		Sí X No
	Técnica Básica (1 o 2 años)				No aplica]	
	Técnica Superior (3 o 4 años)									
	X Universitaria		x		Doctorado	Egres	ado	Grado	_	
					No aplica					

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, contabilidad gubernamental, auditoria, NIC.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización y/o diplomado relacionada con las funciones.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio					
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos		х			Inglés	х					
Hojas de cálculo		х			Quechua	х					
Programa de presentaciones		х			Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Observaciones						
Otros (Especificar)					Observaciones						

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años desempeñando funciones de Auditor o desempeñando funciones similares.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la información, integridad, análisis, razonamiento lógico.

REQUISITOS ADICIONALES



Ministerio de Salud





								Neoplási			MERIUTO NACIONA CAZAN	INEN	
					FOI	RMATO DE PERFIL D	EL P	UESTO					
SEC	CIÓN	: IDENTIFICAC	IÓN										
Órga	no		Gere	encia General									
Unida	ad org	ánica	No a	aplica									
Nomb	ore de	l cargo	Téci	nico/a Adminis	trativo	ro/a							
Clasi	ficació	in	SP-	AP: Servidor P	úblico	о - Ароуо							
Nomb	ore de	I puesto	No a	aplica									
Depe	ndend	cia Jerárquica	Gere	ente/a General	l								
0=0	náu.	FUNCIONES											
		: FUNCIONES											
		a la gostión oper	ativo oficionto	v coordinado	acetic	ionando tareas administrativa	ne clavo	para gar	antizar al carr	acto funcion	amiont	o dol ároa v	
.funci	ionam		las áreas de s			ación, brindando soporte logí							
FUN	CIONE	S DEL PUESTO											
1	Apoy	ar en la programa	ción de las ac	tividades admi	inistra	ativas de su unidad orgánica							
2	Orga	nizar y preparar lo	os expedientes	s que correspo	nde a	atender o solicitar a su unida	d orgán	ica.					
3		zar labores admir ipuestario, sistem				en apoyo técnico a las activid etc.	ades de	el: sistema	a y proceso lo	gístico, acci	ones de	e personal, s	istema
4	Efect	uar actividades de	e registro de a	Itas, transferer	ncias,	, bajas y otros de los bienes	patrimo	niales.					
5	Brind	ar apoyo adminis	trativo a los Co	omités y Comis	siones	s en la que participa su unid	ad orgái	nica.					
6	Reco	pilar la informació	on técnica adm	ninistrativa que	le en	ncarguen.							
7	Ejecu	ıtar actividades si	guiendo instru	cciones espec	ificas	S.							
8	Apoy	ar en la organizad	ción y ejecució	n de eventos y	y otras	s actividades.							
9	Apoy	ar a los estudios y	y evaluaciones	de competend	cia de	e su área de trabajo.							
10	Otras	funciones asigna	adas por la jefa	atura inmediata	a, rela	acionadas a la misión del pue	esto/áre	a.					
CON	DICIO	NEC ATIDICAC D	ADA EL DES	EMPEÑO DEL	חוב								
No a		NES ATIPICAS P	AKA EL DES	EWIPENO DEL	PUE	:510							
INO a	JIICa												
Perio	dicida	d de la aplicaciór	(marca con u	na X y luego e	explica	ar o sustentar):		Т	emporal		<u> </u>	Perman	ente
No a	olica												
SEC	CIÓN :	REQUISITOS											
FOR	MACIO	ÓN ACADEMICA											
A) Ni	vel Ed	lucativo			B) G	Grado(s)/situación académic	a y carre	era/especi	ialidad requer	idos		C) ¿Colegi	atura?
						Egresado(a)	Bachi	ller	X Título/ L	icenciatura		Sí	No
		Primaria	Incompleta	Completa		Título Técnico Superior con similar, relacionado con las				strativo/a o		D) ¿Habilita profesional	
		Secundaria				Magetría	75000	rado		Grado	_	ei 🗔	No.
		Técnica Básica (1				Maestría	Egres	auu		Giado	٦	Sí	No
		o 2 años) Técnica Superior		х		No aplica							
	х	(3 o 4 años) Universitaria				Doctorado	Egres	sado		Grado	_		

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de software de oficina, gestión documental, gestión pública.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso en en trámite documentario y archivo de administración general y de ofimática. Para el caso de curso este debe ser mínimo de 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	le dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio						
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio Av	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			
Procesador de textos	х				Inglés	х						
Hojas de cálculo	Х				Quechua	х						
Programa de presentaciones	х				Otros (Especificar)_	х						
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х						
Otros (Especificar)					Observaciones							
Otros (Especificar)					Observaciones							

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años en el cargo o funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, organización de la información, trabajo en equipo, análisis.

REQUISITOS ADICIONALES







PERÚ	Ministerio de Salud	instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas	INEN MORRISO MACCHALDES WINNESCHE MORRISO MACCHALDES VINICIPATOR MORRISO MACCHALDE VINICIPATOR MORRISO MACCHALDE VINICIPATOR MORRISO MACCHALDE VINICIPATOR MORRISO MACCHALDE VINICIPATOR MORRISO MORRISO MACCHALDE VINICIPATOR MORRISO MORRISO MORRISO MACCHALDE VINICIPATOR MORRISO	ASOS
	FORMATO D	E PERFIL DEL PUESTO		
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN				
Órgano	Dirección de Control del Cáncer			
Unidad orgánica	Departamento de Epidemiología y Es	stadística del Cáncer		
Nombre del cargo	Técnico/a Administrativo/a			
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - Apoyo			
Nombre del puesto	No aplica			
Dependencia Jerárquica	Director/a del Departamento de Epid	emiología y Estadística del Cáncer		
SECCIÓN : FUNCIONES				
MISIÓN DEL PUESTO				
		s administrativas clave para garantizar el correcto funcion do soporte logístico, gestionando documentación y atend		s para
FUNCIONES DEL PUESTO				

ptin	nizar la	operatividad del	área.									
UN	CIONE	S DEL PUESTO										
1	Apoy	ar en la programa	ción de las ac	tividades adm	inistr	rativas de su unidad orgár	nica.					
2	Organizar y preparar los expedientes que corresponde atender o solicitar a su unidad orgánica.											
3	Realizar labores administrativas en la unidad orgánica en apoyo técnico a las actividades del: sistema y proceso logístico, acciones de personal, sistema presupuestario, sistema de tesorería, proceso contable, etc.											
4	Efectuar actividades de registro de altas, transferencias, bajas y otros de los bienes patrimoniales.											
5	Brindar apoyo administrativo a los Comités y Comisiones en la que participa su unidad orgánica.											
6	Reco	pilar la informació	n técnica adm	inistrativa que	e le ei	encarguen.						
7	Ejecu	tar actividades siç	guiendo instru	cciones espec	cíficas	as.						
8	Apoy	ar en la organizad	ción y ejecució	n de eventos	y otra	as actividades.						
9	Apoy	ar a los estudios y	/ evaluaciones	de competen	icia d	de su área de trabajo.						
10	Otras	funciones asigna	idas por la jefa	tura inmediat	a, rela	elacionadas a la misión del	puesto/áre	a.				
ON	DICIO	NES ATIPICAS P	ARA EL DESI	EMPEÑO DEL	_ PUE	ESTO						
lo a	plica											
Peric	dicida	d de la aplicación	(marca con u	na X y luego e	explic	car o sustentar):		Temporal			Permanente	
lo a	plica											
EC	CIÓN :	REQUISITOS										
OR	MACIO	N ACADEMICA										
() Ni	vel Ed	lucativo			B) (Grado(s)/situación acadé	mica y carre	era/especialidad reque	ridos		C) ¿Colegiatura?	
						Egresado(a)	Bachi	ller X Título/ L	icenciatura_		Sí No	
			Incompleta	Completa		Título Técnico Superior	complete	omo Tácnico/a Admini	etrativo/a o		D) ¿Habilitación	
		Primaria				similar, relacionado cor			strativo/a o		profesional?	
		Secundaria				Maestría	Egres	ado	Grado		Sí No	
		Técnica Básica (1 o 2 años)				No aplica						
	x	Técnica Superior (3 o 4 años)		х		арпоа						
		Universitaria				Doctorado	Egres	ado	Grado	_		
						No anlica						

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de software de oficina, gestión documental, gestión pública.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso en en trámite documentario y archivo de administración general y de ofimática. Para el caso de curso este debe ser mínimo de 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel	le dominio		IDIOMAS /		Nivel o	le dominio	
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	х				Inglés	х			
Hojas de cálculo	Х				Quechua	х			
Programa de presentaciones	х				Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años en el cargo o funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, organización de la información, trabajo en equipo, análisis.

REQUISITOS ADICIONALES



Instituto Nacional de Enfermedades





7													COCAN	NAC HERIOCO E/ECONOR	
					FO	RMATO DE	PERFI	L DEL P	UESTO)					
SEC	CIÓN	: IDENTIFICAC	IÓN												
Órga	no		Ofic	cina General	de Adr	ministración									
Unida	ad org	ánica	Ofic	cina de Logist	tica										
Noml	bre de	l cargo	Téc	cnico/a en Log	gística	l									
Clasi	ficació	n	SP	-AP: Auxiliar A	Admini	strativo - Apoyo)								
		I puesto	No	aplica											
Depe	endend	ia Jerárquica	Dire	ector/a de la 0	Oficina	de Logistica									
SEC	CIÓN :	FUNCIONES													
		L PUESTO													
Aseg	urar e	l correcto abasted logística, garantiz										as y ad	dminis	strativas en el áre	a de
FUN	CIONE	S DEL PUESTO													
1		ar en la elaboracionas y otros docum				servicios, Plan <i>i</i>	∖nual de A	Adquisicione	s y Cont	rataciones, Pr	rogramac	ión me	nsual	o trimestral de	
2		nizar y preparar lo atividad vigente.	os expediente	s de los requ	erimier	ntos de bienes	y servicios	s a adquirirs	se por las	diferentes m	odalidade	es de s	elecc	ión que establec	e la
3	Obter	ner cotizaciones d	le los bienes	o servicios qu	ue com	npete adquirir a	su unidad	l orgánica y	propone	r la adjudicac	ión de la	buena	pro.		
4	Apoya	ar la recepción, al	macenamien	to y/o despac	ho de	los bienes, efe	ctuando lo	s registros	estableci	dos.					
5	Apoya	ar en la supervisio	ón de los serv	/icios contrata	ados po	or el INEN									
6	Apoya	ar el registro de a	ltas, transfere	encias, bajas y	y otros	de los bienes	patrimonia	ales, en el n	narco de	las normas pe	ertinentes	3 .			
7	Brind	ar apoyo técnico	administrativo	a los Comité	ės Espe	eciales, bajo su	ıpervisión.								
8	Apoya	ar técnicamente e	l registro y pr	ocesamiento	de info	ormación de to	ma y contro	ol de invent	arios de	bienes y exist	encias.				
9	Apoya	ar y cumplir las no	ormas de con	trol interno pre	evio, c	concurrente y p	osterior, er	n el ámbito	de su co	mpetencia y re	esponsat	oilidad	funcio	onal.	
10	Otras	funciones asigna	ıdas por la jef	fatura inmedia	ata, rela	acionadas a la	misión del	I puesto/áre	a.						
		NES ATIPICAS P	ARA EL DES	SEMPENO DE	EL PUE	ESTO									
No a	plica														
Perio	dicida	d de la aplicación	(marca con	una X y luego	explic	car o sustentar)	:			Temporal				Permanente	
No a	plica														
SEC	CIÓN :	REQUISITOS													
FOR	MACIO	ÓN ACADEMICA													
A) Ni	ivel Ed	lucativo			В) (Grado(s)/situad	ión acadé	mica y carr	era/espe	cialidad reque	eridos			C) ¿Colegiatura?	?
						Egresad	do(a)	Bachi	ller	X Título/	Licenciat	ura		Sí No	
		Primaria	Incompleta	Completa	1	Título Técr	nico Superi		o como 1	Γécnico Admir	nistrativo	y/o		D) ¿Habilitación profesional?	
		Secundaria			11	Maestrí		Egres	ado	Г	Grad	10		Sí No	\neg
		Técnica Básica (1 o 2 años)		+						L	Orac			~ Mo [
	х	Técnica Superior (3 o 4 años)		х		No aplica									
		Universitaria			1	Doctora	do	Egres	ado		Grad	do			

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Operación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIAF, software de soporte al sistema logístico, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE, y otros sistemas logísticos afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso en normas sobre programación de adquisiciones, catalogación, contrataciones y sistema presupuestario público,Sistema Integrado de Administración Financiera - SIGA, SEACE. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /		Nivel d	le dominio	
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		х			Inglés	х			
Hojas de cálculo		х			Quechua	х			
Programa de presentaciones		х			Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años desarrollando funciones similares en el sector público y/o privado

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Analisis, razonamiento lógico, integridad, vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Certificación otorgada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, según las disposiciones legales vigentes.



Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas





			FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
SEC	CIÓN: IDENTIFICACIÓ	N	
Órga	ino	Dirección de Servic	ios de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento
Unida	ad orgánica	Departamento de A	tención de Servicios al Paciente
Noml	bre del cargo	Técnico/a en Nutrio	ión I
Clasi	ificación	SP-AP: Servidor Pú	blico - Apoyo
Noml	bre del puesto	No aplica	
Depe	endencia Jerárquica	Director/a del depa	tamento de atención de servicios al paciente
SEC	CIÓN : FUNCIONES		
MISI	ÓN DEL PUESTO		
		de alimentos para paciente el buen funcionamiento del s	s y personal, apoyando las actividades del equipo funcional de nutrición y dietética para mantener la salud servicio
FUN	CIONES DEL PUESTO		
1	Efectuar la preparación o	del desayuno, almuerzo y ce	ena según la programación de dietas y raciones.
2	Efectuar el servicio de lo	os alimentos según la progra	mación según indicaciones.
3	Distribuir los alimentos a	ı los pacientes hospitalizado	s, así como al personal autorizado según la programación de turnos y presentar el informe respectivo.
4	Efectuar el recojo de vaji personal de limpieza.	illas y cubiertos, el lavado y	desinfección de vajillas, cubiertos y coches, así como del embolsado y entrega de desechos orgánicos al
5	Efectuar el lavado y desi	infección de equipos, mobili	ario, enseres y área de trabajo de cocina.
6	Cumplir con las normas	de Bioseguridad,	
7	Otras funciones asignad	as por la jefatura inmediata,	relacionadas a la misión del puesto/área.
CON	IDICIONES ATIPICAS PA	RA EL DESEMPEÑO DEL	PUESTO
No a	plica		
Perio	odicidad de la aplicación (marca con una X y luego ex	plicar o sustentar): Temporal Permanente
No a	plica		
	CIÓN : REQUISITOS		
	MACIÓN ACADEMICA		DO 1/1/2 // 1/2
A) Ni	ivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura?
			Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura Sí No
	Primaria	Incompleta Completa	Titulo técnico superior en Nutrición D) ¿Habilitación profesional?
	Secundaria		Maestría Egresado Grado Sí No
	Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior		No aplica
	x (3 o 4 años)	X	Doctorado Egresado Grado
			No aplica
			ino apiica

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Preparación de dietas especializadas, control de calidad de alimentos, seguridad alimentaria, control de calidad.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso en nutrición clínica, asistencia nutricional o manejo de dietoterapia. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /		Nivel d	le dominio	
OFINATIOA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	х			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año desempeñando funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, vocación de servicio, iniciativa, comunicación oral.

REQUISITOS ADICIONALES





			FORMATO DE DEDEN DEL DUEGO.
SEC	CIÓN: IDENTIFICACIÓN		FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
Órga		Jefatura Instituciona	al
	ad orgánica	Departamento de E	
	bre del cargo	Técnico en Enferme	
	ificación	SP-AP: Servidor Pú	
	bre del puesto	No aplica	initial report
	endencia Jerárquica		rtamento de Enfermería
	7		
SEC	CIÓN : FUNCIONES		
MISI	ÓN DEL PUESTO		
Brind	dar apoyo en el cuidado integral	del paciente, bajo la	supervisión del profesional de salud.
FUN	CIONES DEL PUESTO		
1			atamiento del paciente oncológico, para satisfacer necesidades básicas según nomar, guías según indicación de la/el enfermera/o, según corresponde.
2			erminal del material instrumental y equipos que se utilicen en la atención del paciente oncológico, según de la/el enfermero/a, según corresponda.
3	Cumplir con las disposiciones e	establecidas de biose	eguridad, con el fin de prevenir los riesgos al paciente, según normas vigentes.
4	Transportar al paciente en los enfermera/o.	procedimientos, interv	venciones quirúrgicas, exámenes auxiliares, interconsultas, altas entre otras; según indicación de la/el
5	Trasladar y recibir equipos, ma procedimientos prescritos.	teriales, medicamento	os y muestras, indicados por la/el enfermera/o según corresponda, para el cumplimiento de los
6	Preparar y equipar los ambient según indicación de la/el enferi		ocedimientos asistenciales, diagnósticos y terapeúticos, exámenes auxiliares, interconsultas, altas y otras,
7	Reportar las actividades espec	cificas que desarrolla	en su labor asistenial, a la/el enfermera/o según corresponda.
8			sometidos a intervenciones quirúrgicas y procedimientos prescritos bajo la indicación de la/el
Ū	enfermera/o, según correspond	ıa.	
9	Realizar las actividades post m corresponda.	ortem (según protoco	olo) y traslado al mortuorio para optimizar los procesos, bajo indicación de la/el enfermera/o, según
10	Otras funciones asignadas por	la jefatura inmediata,	relacionadas a la misión del puesto/área.
CON	IDICIONES ATIPICAS PARA EL	DESEMPEÑO DEL	PUESTO
No a	plica		
Dorid	odicidad de la aplicación (marca	ann una V v luaga av	colicar o sustentar): Temporal Permanente
	. , ,	con una x y luego ex	plical o sustentar).
No a	plica		
SEC	CIÓN : REQUISITOS		
FOR	MACIÓN ACADEMICA		
A) N	ivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura?
			Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura Sí No
	Incom	pleta Completa	
	Primaria	p.o.u Completa	Título Técnico Superior de enfermería. D) ¿Habilitación profesional?
	Secundaria		Maestría Egresado Grado Sí No
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	X Técnica Superior (3 o 4 años)	х	No aplica
	Universitaria		Doctorado Egresado Grado
			No aplica

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos básicos sobre el diagnóstico y tratamiento del cáncer, cuidado del paciente, control de funciones vitales, normas técnicas de salud aplicables al

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en urgencias y emergencias, cuidados intensivos, centro quirúrgico, cuidado de pacientes con patologías específicas o cuidado de pacientes oncológicos. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /		Nivel o	le dominio	
OFIMATIOA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	х			
Hojas de cálculo		x			Quechua	х			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Dos (02) años en el sector público y/o privado.

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año en el cargo o funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año como técnico/a en enfermería

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, organización de la información, planificación, empatía

REQUISITOS ADICIONALES



Instituto Nacional de Enfermedades





-•					
			DRMATO DE PERFIL DEL PUESTO		
	CIÓN: IDENTIFICACIÓN				
Órga 		Jefatura Instituciona			
	ad orgánica	Departamento de Er			
	bre del cargo	Técnico en Enferme			
	ificación	SP-AP: Servidor Pú	co - Apoyo		
	bre del puesto endencia Jerárquica	No aplica	nento de Enfermería		
Бере	snachda derarquica	Director/a der depar	nento de Enlemena		
SEC	CIÓN : FUNCIONES				
MISI	ÓN DEL PUESTO				
Brinc	dar apoyo en el cuidado integra	al del paciente, bajo la s	pervisión del profesional de salud.		
FUN	CIONES DEL PUESTO				
1	Realizar el aseo y limpieza de	enfermos.			
2	Efecruar el arreglo de las cam	nas de los pacientes ho	italizados.		
3	Dar la comida a los enfermos	que no pueden hacerlo	or si mismos, salvo en aquellos caso que requieran	cuidados especiales.	
4	Clasificar, ordenar y solicitar l	la reposición del vestua	, presenciando la clasificación y recuento de las mis	mas.	
5	Colaborar en la administració	n de medicamentos,coi	xlcusión de la vía parenteral.		
6	Apoyar al personal de enferm	ería y bajo supervisión	ectuar el recojo de datos termométricos.		
7	Apovar en la preparación de l	la esterilización mel ma	ial e instrumental empleado en intervenciones quirú	rgicas u otras atenciones.	
•				g	
8	Preparar apósito de gasa y ot	ros materiales, asi com	mantener el orden correspondiente.		
9	Apoyar en todas aquellas acti	vidades que faciliten la	unciones de los profesionales de la salud en la aten	ción de pacientes hospitalizados o ambul	atorios.
10	Otras funciones asignadas po	or la jefatura inmediata,	acionadas a la misión del puesto/área.		
CON	IDICIONES ATIPICAS PARA E	L DESEMPEÑO DEL I	ESTO		
No a	plica				
Perio	odicidad de la aplicación (marc	a con una X y luego ex	car o sustentar):	oral Permaner	nte
No a	plica				
SEC	CIÓN : REQUISITOS				
	MACIÓN ACADEMICA				
	ivel Educativo		Grado(s)/situación académica y carrera/especialida	d requeridos C) ¿Colegiati	ura?
			Egresado(a) Bachiller X	Título/ Licenciatura Sí N	. —
			Egresado(a)	Titulo/ Licericiatura 31 11	° <u>Ш</u>
	Primaria	mpleta Completa	Título Técnico Superior de enfern	nería. D) ¿Habilitaci profesional?	ión
					
	Secundaria Técnica Básica (1		Maestría Egresado	Grado Sí N	0
	o 2 años)	x	No aplica		
	(3 o 4 años) Universitaria	^	Doctorado Egresado	Grado	
			No aplica		

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos básicos sobre el diagnóstico y tratamiento del cáncer, cuidado del paciente, control de funciones vitales, normas técnicas de salud aplicables al

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en urgencias y emergencias, cuidados intensivos, centro quirúrgico, cuidado de pacientes con patologías específicas o cuidado de pacientes oncológicos. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel	de dominio		IDIOMAS /		Nivel d	le dominio	
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	х			
Hojas de cálculo		x			Quechua	х			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Dos (02) años en el sector público y/o privado.

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año desarrollando funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el cargo de técnico/a en enfermería o similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, organización de la información, planificación, empatía

REQUISITOS ADICIONALES



Instituto Nacional de Enfermedades





			Neoplasicas	NETTETO INDICAN ALCO DESIGNATIVA MACIONAL MACIONAL DEL PRINCIPA MACIONAL MA
		F	ORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
SEC	CCIÓN: IDENTIFICACIÓN			
Órga	ano	Dirección de servicio	s de apoyo al diagnóstico y tratamiento	
Unid	lad orgánica	Departamento de fai	nacia	
Nom	bre del cargo	Tecnico en farmacia		
Clas	ificación	SP-AP: Servidor Pút	ico - Apoyo	
Nom	bre del puesto	No aplica		
Depe	endencia Jerárquica	Director/a del depart	mento de farmacia	
SEC	CIÓN : FUNCIONES			
	ÓN DEL PUESTO			
			farmacia hospitalaria, ejecutando tareas técnicas de apoyo como la recepci to oportuno y seguro de los pacientes en la Entidad.	ón, control, preparación y
FUN	CIONES DEL PUESTO			
1	Brindar apoyo técnico al regis	tro, control y seguridad	de los productos farmaceúticos y otros insumos, según las prescripciones y	normas establecidas.
2	Efectuar actividades de apoyo	en la preparación y di	tribución de productos farmaceúticos y otros insumos.	
3	Atender los requerimientos de establecidas.	productos farmaceútic	s y afines según indicaciones del profesional farmaceútico y de acuerdo a la	as prescripciones y normas
4	Apoyar al profesional farmace	útico en la dipensación	de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.	
5	Apoyar al profesional farmace	útico en la preparación	de fórmulas magistrales.	
6	Recibir y almacenar los produ	ctos farmaceúticos y af	nes de acuerdo a los procedimientos establecidos y bajo supervisión del pro	ofesional responsable.
7	Cumplir las medidas de segur	idad para la adecuada	onservación y seguridad de los productos farmaceúticos y afines.	
8	Cumplir las normas y procedir	nientos para la elabora	ión de medicamentos y productos afines.	
9	Cumplir con las normas de bio	seguridad correspondi	ntes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.	
10	Otras funciones asignadas po	r la jefatura inmediata,	elacionadas a la misión del puesto/área.	
CON	IDICIONES ATIPICAS PARA E	I DESEMPEÑO DEL P	IFSTO	
	aplica			
	·F··			
Perio	odicidad de la aplicación (marca	a con una X y luego exp	icar o sustentar): Temporal	Permanente
No a	aplica			
SEC	CIÓN : REQUISITOS			
	MACIÓN ACADEMICA			
A) N	livel Educativo	I) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
			Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura	eí No No
			Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	Sí No
	Primaria	npleta Completa	Título técnico superior completa como técnico/a en farmacia	D) ¿Habilitación profesional?
	Secundaria		Maestría Egresado Grado	Sí No
	Técnica Básica (1 o 2 años)		No aplica	
	X Técnica Superior (3 o 4 años)	x		
	Universitaria		Doctorado Egresado Grado	

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Composición y uso de medicamentos, farmacología clínica, dispensación de medicamentos, farmacia hospitalaria y gestión farmaceútica.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en buenas prácticas de almacenamiento y dispensación, farmacología, buenas prácticas en farmacia, farmacología o dispensación de medicamentos. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS /	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	х			
Hojas de cálculo		x			Quechua	х			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años desempeñando funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años en el puesto o cargo de técnico/a de farmacia o similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orden, atención, organización de la información, razonamiento lógico.

REQUISITOS ADICIONALES



Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas





F										MERTUTO NACIONAL DESTI CATAMONIO NIM	PERMITENDES HEIGHT ASTONE ICC HANGING	
					FO	RMATO DE PERF	IL DEL PU	JESTO				
SEC	CIÓN	I: IDENTIFICAC	IÓN									
Órga	ino		Dire	cción de Serv	icios c	de Apoyo al Diagnóstico	y Tratamien	to				
Unid	ad org	jánica	Dep	artamento de	Patolo	logía						
Nom	bre de	el cargo	Asis	tente en Servi	icios d	de Salud						
Clasi	ificacio	ón	SP-A	AP: Servidor F	Público	co - Apoyo						
Nom	bre de	el puesto	No a	aplica								
Depe	enden	cia Jerárquica	Dire	ctor/a del Dep	artam	mento de Patología						
SEC	CIÓN	: FUNCIONES										
MISI	ÓN DE	EL PUESTO										
Apoy	ar en		al al paciente a	a través de lat	oores	s asistenciales, logísticas	y administra	itivas, garantizando	un entorno segu	iro y con	tribuyendo	a la
FUN	CIONI	ES DEL PUESTO										
1	Partide sa		es de salud ind	dividual y salu	d púb	blica, de atención integra	l de salud a	la persona, familia y	comunidad, cor	n el equip	oo multidis	ciplinario
2		zar actividades de oderamiento y par			gidos a	a la persona, familia y co	omunidad co	n el abordaje de los	determinantes s	sociales	de salud,	
3	Reali	zar intervencione	s de prevenció	on dirigidos a l	a pers	rsona, familia y comunida	id, para la re	ducción de factores	de riesgo.			
4	Parti	cipar en acciones	de vigilancia e	en Salud Públi	ca de	e su jurisdicción.						
5	Elabo	orar informes o re	oortes de las a	ictividades a s	u car	rgo.						
6	Parti	cipar en comisione	es y/o reunione	es sobre asun	tos de	de la especialidad.						
7	Partic	cipar en el diseño	y elaboración	de documento	os téci	cnicos e informativos.						
8	Otras	s funciones asigna	ıdas por la jefa	atura inmediata	a, rela	lacionadas a la misión de	l puesto/área	a.				
CON	DICIO	NES ATIPICAS P	ARA EL DESI	EMPEÑO DEL	. PUE	ESTO						
No a	plica											
Perio	odicida	ad de la aplicaciór	(marca con u	na X y luego e	explica	car o sustentar):		Temporal			Permane	ente
No a	plica											
SEC	CIÓN	: REQUISITOS										
FOR	MACI	ÓN ACADEMICA										
A) Ni	ivel Ed	ducativo			B) (Grado(s)/situación acadé	mica y carre	era/especialidad requ	ueridos	C)) ¿Colegia	atura?
						Egresado(a)	X Bachil	ler Título	/ Licenciatura	S	Sí x N	No
		-	Incompleta	Completa		Titulo profesional unive	ersitario en c	arreras universitaria	s de ciencias		Habilitad	
		Primaria				de la salud.				pr	ofesional?	,
		Secundaria				Maestría	Egres	ado	Grado	S	Sí x N	No
		Técnica Básica (1 o 2 años)] [
		Técnica Superior				No aplica						
	<u> </u>	(3 o 4 años)								-		
	Х	Universitaria		Х		Doctorado	Egres	ado	Grado			

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Enfermería básica, manejo administrativo y de registros, conocimiento de normativas de salud.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso (para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas) relacionados al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio					
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos		x			Inglés	x					
Hojas de cálculo		x			Quechua	x					
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	x					
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	x					
Otros (Especificar)					Observaciones						
Otros (Especificar)					Observaciones						

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, analisis, comunicación asertiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.



Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas





	FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO												
SEC	CIÓN: IDENTIFICACIÓ		FURIN	IATO DE PERFI	L DEL P	DESTO							
Órgar		Oficina de Asesorí	a Jurídic	a									
-	id orgánica	No aplica	a darraio										
	ore del cargo	Asistente técnico/a	Adminis	strativo/a									
Clasif	icación	SP-AP: Servidor P											
Nomb	re del puesto	No aplica		<u>· · · · · · · · · · · · · · · · · · · </u>									
Depe	ndencia Jerárquica	Director/a de la Of	icina de	Asesoría Jurídica									
	CIÓN : FUNCIONES												
MISIĆ	N DEL PUESTO												
		ente y coordinado, gestionar	ndo tarea	us administrativas cla	ve para gar	antizar el correcto fui	ncionamiento de la	oficina.					
FUNC	CIONES DEL PUESTO												
1	Coordinar labores administrativas del personal técnico.												
2	Brindar asistencia técnica en labores administrativas optimizando los recursos disponibles.												
3	Participar y apoyar la elaboración, implementación y evaluación de los planes, programas y programación de las actividades de su unidad orgánica.												
4	Coordinar la evaluación y selección de documentos del archivo de gestión, proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.												
5	Participar y apoyar la ela	aboración, implementación	y evalua	ción de los planes, pr	rogramas y	programación de las	actividades de su	unidad orgánica.					
6	Recopilar y procesar info	ormación que le encarguen											
7	Apoyar en el desarrollo	de los estudios e investigad	ciones de	su unidad orgánica.									
8	Efectuar el apoyo de tra	ducción oral y/o escrita de	un idiom	a extranjero al españo	ol o vicever	sa.							
9	Orientar sobre gestiones	s y situaciones de expedien	tes.										
-		das por la jefatura inmediata		nadas a la misión del	puesto/áre	a							
-	- Cirao ranoroneo aoignao	ac por la jordiara minodiale	, roldolo		P40010/410								
CONI	DICIONES ATIPICAS PA	ARA EL DESEMPEÑO DEL	PUEST	0									
No ap	olica												
Perio	dicidad de la aplicación ((marca con una X y luego e	xplicar o	sustentar):		Temporal		Permanente					
No ap	olica												
SECO	CIÓN : REQUISITOS												
	RMACIÓN ACADEMICA												
A) Niv	vel Educativo		B) Grad	do(s)/situación acadé	mica y carre	era/especialidad requ	eridos	C) ¿Colegiatura?					
			Ĺ	Egresado(a)	Bachi	ller V Título	/ Licenciatura	Sí No					
			-		Dacili	Titulo	Licenciatura	31 140					
Ī	Primaria	Incompleta Completa	1	Fitulo técnico superior naturaleza a		stración u otras carre a y relacionados al c		D) ¿Habilitación profesional?					
	Secundaria			Maestría	Egres	ado	Grado	Sí No					
-	Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior	x	No	o aplica									
-	(3 o 4 años) Universitaria			Doctorado	Egres	ado	Grado						
L			No	o aplica									

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Normas del sistema administrativo y de gestión institucional, gestión documental, office, sistemas de información.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso en redacción, archivo de documentario. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio					
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos		x			Inglés	х					
Hojas de cálculo		x			Quechua	х					
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Observaciones						
Otros (Especificar)					Observaciones						

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Cuatro (04) años

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años desempeñando funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) años como Técnico Administrativo.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orden, organización de la información, planificación.

REQUISITOS ADICIONALES



Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas





_												
		ź.,		FO	RMATO DE PERFI	L DEL P	UESTO					
	CIÓN: IDENTIFICACI											
Órga			ina General de									
	ad orgánica		ina de Recurso									
	bre del cargo		tente técnico/a									
	ificación		AP: Servidor P	'úblico	o - Apoyo							
	bre del puesto		aplica		d- D							
рере	endencia Jerárquica	Dire	ctor/a de la Of	icina	de Recursos Humanos							
SEC	CIÓN : FUNCIONES											
MISI	ÓN DEL PUESTO											
Brino	dar apoyo operativo efici	ente y coordin	ado, gestional	ndo ta	areas administrativas cla	ve para gar	antizar el correcto fui	ncionamiento de	e la of	icina.		
FUN	CIONES DEL PUESTO											
1	Coordinar labores adm	inistrativas del	l personal técr	nico.								
2	Brindar asistencia técnica en labores administrativas optimizando los recursos disponibles.											
3	Participar y apoyar la e	laboración, im	plementación	y eva	aluación de los planes, p	rogramas y	programación de las	actividades de	su uni	idad orgánica.		
4	Coordinar la evaluación	n y selección d	de documentos	s del a	archivo de gestión, propo	oniendo su e	eliminación o transfe	rencia al archivo	pasi	vo.		
5	Participar y apoyar la e	laboración, im	nplementación	y eva	aluación de los planes, p	rogramas y	programación de las	actividades de	su uni	idad orgánica.		
6	Recopilar y procesar in	formación que	e le encarguen	١.								
7	Apoyar en el desarrollo	de los estudio	os e investigad	ciones	s de su unidad orgánica.							
8	Efectuar el apoyo de tra	aducción oral	y/o escrita de	un idi	oma extranjero al españ	ol o vicever	sa.					
			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,									
9	Orientar sobre gestione	es y situacione	es de expedien	ntes.								
10	Otras funciones asigna	das por la jefa	atura inmediata	a, rela	acionadas a la misión de	l puesto/áre	a.					
CON	DICIONES ATIPICAS P	ARA EL DESI	EMPEÑO DEL	. PUE	STO							
No a	plica											
Perio	odicidad de la aplicación	(marca con u	na X y luego e	xplica	ar o sustentar):		Temporal			Permanente		
No a	plica											
SEC	CIÓN : REQUISITOS											
	MACIÓN ACADEMICA											
A) N	ivel Educativo			B) (Grado(s)/situación acadé	mica y carre	era/especialidad requ	eridos		C) ¿Colegiatura?		
					Egresado(a)	Bachi	ller X Título	/ Licenciatura		Sí No		
					Lgresado(a)	Dacini	Titulo	Licenciatura	1	31 140		
		Incompleta	Completa		Titutlo técnico superio		stración u otras carre a y relacionados al c			D) ¿Habilitación profesional?		
	Primaria				naturaleza a	·	a y relacionados ai c	argo.	j	profesional:		
	Secundaria				Maestría	Egres	ado	Grado		Sí No		
	Técnica Básica (1 o 2 años)				No aplica							
	x Técnica Superior (3 o 4 años)		х			<u> </u>			_			
	Universitaria				Doctorado	Egres	ado	Grado	1			
					No aplica							

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, Ley de Procedimiento administrativo general, sistemas administrativos, gestión documental, archivo documentario.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en gestión administrativa, gestión documental, SiAF, SIGA o sistemas de información. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio					
OFIMATIOA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos		x			Inglés	х					
Hojas de cálculo		x			Quechua	х					
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х					
Otros (Especificar)					Observaciones						
Otros (Especificar)					Observaciones						

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Cuatro (04) años

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años desempeñando funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) años en el puesto o cargo de Técnico Administrativo.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orden, organización de la información, planificación.

REQUISITOS ADICIONALES







	FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO												
SECCI	ÓN: IDENTIFICACIO	ÓN		FO	RMATO DE PERFI	L DEL P	UESTO						
Órgano	ON. IDENTII IOAON		cción de Medio	cina									
-	orgánica				cialides Médicas								
	del cargo		liar Asistencial										
Clasifica	•		AP: Servidor Po		o - Apoyo								
Nombre	del puesto	No a	aplica										
Depend	encia Jerárquica	Direc	ctor/a del Depa	artam	nento de Especialides Mé	dicas							
	N : FUNCIONES												
	DEL PUESTO en el cuidado integral	de los pacien	ntes, familias y	com	unidad, brindando asiste	ncia en sus	s necesidades básica	as de salud					
FUNCIO	ONES DEL PUESTO												
1 sa		nientos de salı			y técnicos asistenciales, atención, aplicando medic								
	Apoyar con labores auxiliares en la ejecución de procedimientos de análisis clínicos, traslado de muestras y resultados bajo supervisión profesional y de acuerdo a normativa vigente.												
	ooyar con labores aux dicaciones, bajo supe				y distribución de aliment a normativa vigente.	tos para pa	acientes y personal d	le los establecim	nientos	s de salud, de acuerdo a			
					a la oferta móvil, a través nal, según normativa vige		itas domiciliarias u of	tras establecida:	s para	la atención de la			
					mental y equipos utilizado do a la normativa vigente		ención del paciente,	incluye chata, u	rinario	escupidera, riñonera, u			
					ción de la unidad del paci de acuerdo a la normati			micríticas del es	tabled	imiento de salud o			
7 A	ooyar en el cuidado de	el paciente rel	lacionados al c	confo	rt, cambio postural, camb	oio de ropa	y aseo personal seg	gún indicación y	proce	dimientos vigentes.			
8 A	ooyar en el traslado y	movilización o	del paciente er	ntre la	as UPSS del establecimie	ento de sal	lud, según indicacion	nes del profesion	nal.				
9 O	tras funciones delegad	das por el jefe	inmediato, ali	inead	das a las funciones del ca	ırgo o asigı	nadas por norma exp	oresa.					
CONDI	CIONES ATIPICAS PA	ARA EL DESE	EMPEÑO DEL	PUE	STO								
No aplic	ca												
Periodio	cidad de la aplicación	(marca con ur	na X y luego e:	xplica	ar o sustentar):		Temporal			Permanente			
No aplic	ca												
SECCIÓ	N : REQUISITOS												
	CIÓN ACADEMICA												
A) Nive	Educativo			B) (Grado(s)/situación acadéi	mica y carr	rera/especialidad req	ueridos		C) ¿Colegiatura?			
					Egresado(a)	Bach	iller Títul	o/ Licenciatura		Sí No			
	Primaria	Incompleta	Completa		Certificado de estudios	de secund	laria Completa.			D) ¿Habilitación profesional?			
	X Secundaria Técnica Básica (1		х		Maestría	Egre	sado	Grado	⊒ ¬	Sí No			
	o 2 años) Técnica Superior (3 o 4 años)				No aplica								
	Universitaria				Doctorado	Egres	sado	Grado	_				
					No aplica								

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Técnicas de enfermería básica, higiene y saneamiento del entorno, administración de alimentos, asistencia en procedimientos médicos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos afines a las funciones del cargo, con un mínimo de 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio					
OFINIATIOA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos		x			Inglés	x					
Hojas de cálculo		x			Quechua	x					
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	x					
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	x					
Otros (Especificar)					Observaciones						
Otros (Especificar)					Observaciones						

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año en funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orden, atención, organización de la información.

REQUISITOS ADICIONALES







	FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO												
SEC	CIÓN: IDENTIFICACIÓN												
Órga	no	Dirección de Servic	os de apoyo al diagnóstico y tratamineto										
Unida	ad orgánica	Departamento de a	ención de servcicios al paciente										
Noml	bre del cargo	Auxiliar Asistencial											
Clasi	ificación	SP-AP: Servidor Pú	olico - Apoyo										
Noml	bre del puesto	No aplica											
Depe	endencia Jerárquica	Director/a del Depa	tamento de atención de servcicios al paciente										
SEC	CIÓN : FUNCIONES												
MISIO	ÓN DEL PUESTO												
Apoy	ar en el cuidado integral de los	pacientes, familias y	omunidad, brindando asistencia en sus necesidades básicas de salud										
FUN	FUNCIONES DEL PUESTO												
1	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, relacionados a la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en los establecimientos de salud según nivel de atención, aplicando medidas de bioseguridad, según indicaciones, bajo supervisión profesional y de acuerdo a normativa vigente.												
2	Apovar con labores auxiliares en la ejecución de procedimientos de análisis clínicos, traslado de muestras y resultados bajo supervisión profesional y de												
3	Apoyar con labores auxiliares en la preparación, servido y distribución de alimentos para pacientes y personal de los establecimientos de salud, de acuerdo a indicaciones, bajo supervisión profesional y de acuerdo a normativa vigente.												
4	Apoyar en actividades y tareas auxiliares, relacionadas a la oferta móvil, a través de las visitas domiciliarias u otras establecidas para la atención de la persona, familia o comunidad, bajo supervisión profesional, según normativa vigente.												
5	Apoyar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, incluye chata, urinario escupidera, riñonera, u otros recipientes, bajo supervisión profesional, de acuerdo a la normativa vigente.												
6			ección de la unidad del paciente* de las áreas críticas y semicríticas del estableo al y de acuerdo a la normativa vigente.	cimiento de salud o									
7	Apoyar en el cuidado del pacie	ente relacionados al c	nfort, cambio postural, cambio de ropa y aseo personal según indicación y proce	edimientos vigentes.									
8	Apoyar en el traslado y moviliz	zación del paciente en	re las UPSS del establecimiento de salud, según indicaciones del profesional.										
9	Otras funciones delegadas por	r el jefe inmediato, alir	eadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.										
CON	DICIONES ATIPICAS PARA EL	L DESEMPEÑO DEL	PUESTO										
No a	plica												
Perio	odicidad de la aplicación (marca	a con una X y luego ex	olicar o sustentar): Temporal	Permanente									
No a	plica												
050	OIÓN - PEQUIDITOS												
	CIÓN : REQUISITOS MACIÓN ACADEMICA												
	ivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
A) IN	vei Educativo			C) ¿Colegiatula:									
			Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura	Sí No									
	Incom Primaria	npleta Completa	Certificado de estudios de secundaria Completa.	D) ¿Habilitación profesional?									
	X Secundaria Técnica Básica (1	х	Maestría Egresado Grado	Sí No									
	o 2 años) Técnica Superior		No aplica										
	(3 o 4 años) Universitaria		Doctorado Egresado Grado										
		_	No aplica										

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Técnicas de enfermería básica, higiene y saneamiento del entorno, administración de alimentos, asistencia en procedimientos médicos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos afines a las funciones del cargo, con un mínimo de 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio					
OFINIATIOA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos		x			Inglés	x					
Hojas de cálculo		x			Quechua	x					
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	x					
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	x					
Otros (Especificar)					Observaciones						
Otros (Especificar)					Observaciones						

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año en funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orden, atención, organización de la información.

REQUISITOS ADICIONALES

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas





	FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO												
SEC	CIÓN: IDENTIFICACIÓN												
Órga	no	Jefatura Instituciona	al										
Jnid	ad orgánica	Departamento de E	nfermería										
Nom	bre del cargo	Auxiliar Asistencial											
Clas	ificación	SP-AP: Servidor Pú	blico - Apoyo										
Nom	bre del puesto	No aplica											
Оере	endencia Jerárquica	Director/a del Depa	rtamento de Enfermería										
SEC	CIÓN : FUNCIONES												
VISI	ÓN DEL PUESTO												
Αроу	rar en el cuidado integral de los	pacientes, familias y	comunidad, brindando asistencia en sus necesidades básicas de salud										
FUN	CIONES DEL PUESTO												
1			ales y técnicos asistenciales, relacionados a la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la de atención, aplicando medidas de bioseguridad, según indicaciones, bajo supervisión profesional y de										
2	Apoyar con labores auxiliares en la ejecución de procedimientos de análisis clínicos, traslado de muestras y resultados bajo supervisión profesional y de acuerdo a normativa vigente.												
3	Apoyar con labores auxiliares en la preparación, servido y distribución de alimentos para pacientes y personal de los establecimientos de salud, de acuerdo a indicaciones, bajo supervisión profesional y de acuerdo a normativa vigente.												
4	Apoyar en actividades y tareas auxiliares, relacionadas a la oferta móvil, a través de las visitas domiciliarias u otras establecidas para la atención de la persona, familia o comunidad, bajo supervisión profesional, según normativa vigente.												
5	Apoyar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, incluye chata, urinario escupidera, riñonera, u												
6			fección de la unidad del paciente* de las áreas críticas y semicríticas del establecimiento de salud o nal y de acuerdo a la normativa vigente.										
7	Apoyar en el cuidado del pacie	ente relacionados al co	onfort, cambio postural, cambio de ropa y aseo personal según indicación y procedimientos vigentes.										
8	Apoyar en el traslado y moviliz	ación del paciente en	tre las UPSS del establecimiento de salud, según indicaciones del profesional.										
9	Otras funciones delegadas por	· el jefe inmediato, alir	neadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.										
CON	DICIONES ATIPICAS PARA EL	_ DESEMPEÑO DEL !	PUESTO										
No a	plica												
Perio	odicidad de la aplicación (marca	con una X y luego ex	plicar o sustentar): Temporal Permanente										
No a	plica												
SEC	CIÓN : REQUISITOS												
	MACIÓN ACADEMICA												
_	ivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura?										
','.													
			Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Sí No										
	Incom Primaria	npleta Completa	Certificado de estudios de secundaria Completa. D) ¿Habilitación profesional?										
	X Secundaria Técnica Básica (1	х	Maestría Egresado Grado Sí No										
	o 2 años) Técnica Superior		No aplica										
	(3 o 4 años) Universitaria		Doctorado Egresado Grado										
			No aplica										

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Técnicas de enfermería básica, higiene y saneamiento del entorno, administración de alimentos, asistencia en procedimientos médicos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos afines a las funciones del cargo, con un mínimo de 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio					
OFINIATIOA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos		x			Inglés	x					
Hojas de cálculo		x			Quechua	x					
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	x					
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	x					
Otros (Especificar)					Observaciones						
Otros (Especificar)					Observaciones						

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año en funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orden, atención, organización de la información.

REQUISITOS ADICIONALES







_,-	_											
FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO												
SECC	IÓN	: IDENTIFICAC	IÓN									
Órgan	0		Ofici	ina General de	e Adn	ninistración						
Unidad	d org	ánica	Ofici	ina de Logistic	ca							
Nombr	e de	cargo	Auxi	iliar Administra	ativo							
Clasifi	cació	n	SP-/	AP: Auxiliar Ac	dminis	strativo - Apoyo						
Nombr	e de	puesto	No a	aplica								
Depen	deno	ia Jerárquica	Dire	ctor/a de la Of	ficina	de Logistica						
SECCI	IÓN :	FUNCIONES										
MISIÓ	N DE	L PUESTO										
		oyo en la gestión a l, la comunicación				a , asegurando el correc ea.	cto funcio	onamiento	de las tareas o	liarias a trav	és de la d	organización, la gestión
FUNC	IONE	S DEL PUESTO										
1 /	Apoy	ar las actividades	relacionadas	con la obtenci	ón de	información de fácil ide	entificació	ón y ubica	ción.			
2 A	Apoy	ar en las actividad	des relacionad	as con el arch	ivo de	e documentos de acuer	do a indid	caciones o	de su superior.			
3 /	Apoy	ar en la distribucio	ón de documer	ntación.								
4 N	Mante	ener el orden del	ambiente de tr	rabajo asignad	lo.							
5 A	Apoy	ar en el mantenim	iento de los bi	ienes y equipo	os.							
6 E	Efect	uar las compras q	ue le encargu	en y reportar e	el gas	sto efectuado.						
7 (Otras	funciones asigna	ıdas por la jefa	atura inmediata	a, rela	acionadas a la misión d	el puesto	/área.				
COND	ICIO	NES ATIPICAS P	ARA FI DESI	EMPEÑO DEL	PUF	STO						
No apl			7									
i vo api	ica											
Period	icida	d de la aplicación	(marca con u	na X y luego e	explica	ar o sustentar):			Temporal			Permanente
No apl	ica											
SECCI	ΙÓΝ ·	REQUISITOS										
		N ACADEMICA										
		ucativo			B) (Grado(s)/situación acad	émica v o	carrera/es	necialidad regu	ieridos		C) ¿Colegiatura?
	010	dodiivo			-							
						Egresado(a)	Ba	achiller	Título	/ Licenciatur	a	Sí No
Г		Delevante	Incompleta	Completa		Certificado	de estu	dios de se	cundaria comp	leta		D) ¿Habilitación profesional?
	Х	Primaria Secundaria		х		Maestría	Ed	gresado		Grado		Sí No
		Técnica Básica (1 o 2 años)				No aplica	<u> </u>					
		Técnica Superior (3 o 4 años)										
		Universitaria				Doctorado	Eg	gresado		Grado		
						No aplica						

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Archivamiento, manejo de office, gestión archivística.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso relacionado al Cargo. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio			
OFIMATIOA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	х			
Hojas de cálculo		x			Quechua	х			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año desarrollando funciones similares.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orden, atención, organización de la información,

REQUISITOS ADICIONALES



PERÚ

Ministerio de Salud





			FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO								
SEC	SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN										
Órga	ino	Oficina General de	Administración								
Unida	ad orgánica	Oficina de Recurso	s Humanos								
Noml	bre del cargo	Auxiliar Administrat	ivo								
Clasi	ificación	SP-AP: Auxiliar Adr	ninistrativo - Apoyo								
Noml	bre del puesto	No aplica									
Depe	endencia Jerárquica	Director/a de la Ofic	cina de Recursos Humanos								
SEC	CIÓN : FUNCIONES										
MISI	ÓN DEL PUESTO										
		dministrativa y operativa del y el soporte a los equipos de	área , asegurando el correcto funcionamiento de las tareas diarias a través de la organización, la gestión el área.								
FUN	CIONES DEL PUESTO										
1	Apoyar las actividades re	elacionadas con la obtenció	n de información de fácil identificación y ubicación.								
2	Apoyar en las actividade	es relacionadas con el archiv	vo de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.								
3	Apoyar en la distribución	n de documentación.									
4	Mantener el orden del ar	mbiente de trabajo asignado									
5	5 Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.										
6	6 Efectuar las compras que le encarguen y reportar el gasto efectuado.										
7	Otras funciones asignad	as por la jefatura inmediata,	relacionadas a la misión del puesto/área.								
CON	DICIONES ATIPICAS PA	RA EL DESEMPEÑO DEL	PUESTO								
No a		INTEL DECEMBER 2110 DEE	1 52510								
	•										
Perio	dicidad de la aplicación (marca con una X y luego ex	plicar o sustentar): Temporal Permanente								
No a	plica										
SEC	CIÓN : REQUISITOS										
FOR	MACIÓN ACADEMICA										
A) Ni	ivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura?								
			Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Sí No								
		Incompleta Completa									
	Primaria		Certificado de estudios de secundaria completa D) ¿Habilitación profesional?								
	X Secundaria	х	Maestría Egresado Grado Sí No								
	Técnica Básica (1 o 2 años)		No aplica								
	Técnica Superior (3 o 4 años)										
	Universitaria		DoctoradoEgresadoGrado								
			No aplica								

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Archivamiento, manejo de office, gestión archivística.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso relacionado al Cargo. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA		Nivel o	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de dominio			
OFIMATIOA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	х			
Hojas de cálculo		x			Quechua	х			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)_	х			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año desarrollando funciones similares.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orden, atención, organización de la información,

REQUISITOS ADICIONALES