



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Cirugía
Unidad orgánica	Departamento de anestesia, analgesia, reanimación y centro quirúrgico
Nombre del cargo	Médico Especialista
Clasificación	SP-ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del departamento de anestesia, analgesia, reanimación y centro quirúrgico

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a pacientes con patologías oncológicas, tanto clínica como quirúrgicamente, garantizando procedimientos de alta complejidad y promoviendo la prevención y el control del cáncer.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
- 4 Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
- 5 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en la normas vigentes
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 8 Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- 9 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																														
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>Incompleta</td><td>☐</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td></td><td>☒</td><td></td></tr></table>	☐	Primaria	☐	Incompleta	☐	Completa	☐	Secundaria	☐		☐		☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	☐		☐		☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	☐		☐		☒	Universitaria	☐		☒		<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Anestesiología.</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura	Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Anestesiología.						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						<table><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☒	No	☐
☐	Primaria	☐	Incompleta	☐	Completa																																																																											
☐	Secundaria	☐		☐																																																																												
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	☐		☐																																																																												
☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	☐		☐																																																																												
☒	Universitaria	☐		☒																																																																												
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura																																																																											
Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Anestesiología.																																																																																
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																																											
No aplica																																																																																
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																																											
No aplica																																																																																
Sí	☒	No	☐																																																																													
D) ¿Habilitación profesional?																																																																																
Sí	☒	No	☐																																																																													

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Conocimientos quirúrgicos, diagnóstico y tratamiento oncológico, interpretación de estudios.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso (para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas) relacionados al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años desarrollando funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año en el puesto o cargo de especialista en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, resolución de problemas, trabajo en equipo, empatía

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Cirugía
Unidad orgánica	Departamento de Cirugía Urológica
Nombre del cargo	Medico Especialista
Clasificación	SP-ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del Departamento de Cirugía Urológica

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a pacientes con patologías oncológicas, tanto clínica como quirúrgicamente, garantizando procedimientos de alta complejidad y promoviendo la prevención y el control del cáncer.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
- 4 Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
- 5 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en la normas vigentes
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 8 Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- 9 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																				
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td></td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	Incompleta	Completa	☐	Secundaria			☐	Técnica Básica (1 o 2 años)			☐	Técnica Superior (3 o 4 años)			☒	Universitaria		☒	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Urología.</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura	Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Urología.						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						<table><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☒	No	☐
☐	Primaria	Incompleta	Completa																																																																			
☐	Secundaria																																																																					
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																																					
☐	Técnica Superior (3 o 4 años)																																																																					
☒	Universitaria		☒																																																																			
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura																																																																	
Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Urología.																																																																						
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																																	
No aplica																																																																						
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																																	
No aplica																																																																						
Sí	☒	No	☐																																																																			
D) ¿Habilitación profesional?																																																																						
Sí	☒	No	☐																																																																			

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Conocimientos quirúrgicos, diagnóstico y tratamiento oncológico, interpretación de estudios.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso (para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas) relacionados al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años desarrollando funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el puesto o cargo de especialista en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, resolución de problemas, trabajo en equipo, empatía

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Medicina
Unidad orgánica	Departamento de Especialidades Médicas
Nombre del cargo	Medico Especialista
Clasificación	SP-ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del Departamento de Especialidades Médicas

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a pacientes con patologías oncológicas, tanto clínica como quirúrgicamente, garantizando procedimientos de alta complejidad y promoviendo la prevención y el control del cáncer.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
- 4 Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
- 5 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en la normas vigentes
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 8 Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- 9 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Gastroenterología.</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Gastroenterología.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria																																						
☐ Secundaria																																						
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																						
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)																																						
☒ Universitaria		☒																																				
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Gastroenterología.																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Conocimientos quirúrgicos, diagnóstico y tratamiento oncológico, interpretación de estudios.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso (para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas) relacionados al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años desarrollando funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año en el puesto o cargo de especialista en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, resolución de problemas, trabajo en equipo, empatía

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Cirugía
Unidad orgánica	Departamento de Especialidades Quirúrgicas
Nombre del cargo	Medico Especialista
Clasificación	SP-ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del Departamento de Especialidades Médicas

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a pacientes con patologías oncológicas, tanto clínica como quirúrgicamente, garantizando procedimientos de alta complejidad y promoviendo la prevención y el control del cáncer.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
- 4 Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
- 5 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en la normas vigentes
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 8 Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- 9 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																														
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>Incompleta</td><td>☐</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td></td><td>☒</td><td></td></tr></table>	☐	Primaria	☐	Incompleta	☐	Completa	☐	Secundaria	☐		☐		☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	☐		☐		☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	☐		☐		☒	Universitaria	☐		☒		<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Cirugía Ortopédica y Traumatología.</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura	Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Cirugía Ortopédica y Traumatología.						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						<table><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☒	No	☐
☐	Primaria	☐	Incompleta	☐	Completa																																																																											
☐	Secundaria	☐		☐																																																																												
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	☐		☐																																																																												
☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	☐		☐																																																																												
☒	Universitaria	☐		☒																																																																												
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura																																																																											
Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Cirugía Ortopédica y Traumatología.																																																																																
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																																											
No aplica																																																																																
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																																											
No aplica																																																																																
Sí	☒	No	☐																																																																													
D) ¿Habilitación profesional?																																																																																
Sí	☒	No	☐																																																																													

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Conocimientos quirúrgicos, diagnóstico y tratamiento oncológico, interpretación de estudios.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso (para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas) relacionados al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años desarrollando funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año en el puesto o cargo de especialista en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, resolución de problemas, trabajo en equipo, empatía

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Cirugía
Unidad orgánica	Departamento de Neurocirugía
Nombre del cargo	Médico Especialista
Clasificación	SP-ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del Departamento de Neurocirugía

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a pacientes con patologías oncológicas, tanto clínica como quirúrgicamente, garantizando procedimientos de alta complejidad y promoviendo la prevención y el control del cáncer.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
- 4 Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
- 5 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en la normas vigentes
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 8 Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- 9 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																														
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>Incompleta</td><td>☐</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td></td><td>☒</td><td></td></tr></table>	☐	Primaria	☐	Incompleta	☐	Completa	☐	Secundaria	☐		☐		☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	☐		☐		☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	☐		☐		☒	Universitaria	☐		☒		<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Neurocirugía.</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura	Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Neurocirugía.						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						<table><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☒	No	☐
☐	Primaria	☐	Incompleta	☐	Completa																																																																											
☐	Secundaria	☐		☐																																																																												
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	☐		☐																																																																												
☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	☐		☐																																																																												
☒	Universitaria	☐		☒																																																																												
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura																																																																											
Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Neurocirugía.																																																																																
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																																											
No aplica																																																																																
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																																											
No aplica																																																																																
Sí	☒	No	☐																																																																													
D) ¿Habilitación profesional?																																																																																
Sí	☒	No	☐																																																																													

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Conocimientos quirúrgicos, diagnóstico y tratamiento oncológico, interpretación de estudios.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso (para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas) relacionados al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años desarrollando funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año en el puesto o cargo de especialista en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, resolución de problemas, trabajo en equipo, empatía

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de servicios de apoyo al diagnóstico y tratamiento
Unidad orgánica	Departamento de Radiodiagnóstico
Nombre del cargo	Médico Especialista
Clasificación	SP-ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del departamento de Radiodiagnóstico

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a pacientes con patologías oncológicas, tanto clínica como quirúrgicamente, garantizando procedimientos de alta complejidad y promoviendo la prevención y el control del cáncer.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
- 4 Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
- 5 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en la normas vigentes
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 8 Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- 9 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																														
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>Incompleta</td><td>☐</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td></td><td>☒</td><td></td></tr></table>	☐	Primaria	☐	Incompleta	☐	Completa	☐	Secundaria	☐		☐		☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	☐		☐		☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	☐		☐		☒	Universitaria	☐		☒		<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Radiología</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura	Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Radiología						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						<table><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☒	No	☐
☐	Primaria	☐	Incompleta	☐	Completa																																																																											
☐	Secundaria	☐		☐																																																																												
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	☐		☐																																																																												
☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	☐		☐																																																																												
☒	Universitaria	☐		☒																																																																												
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura																																																																											
Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Radiología																																																																																
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																																											
No aplica																																																																																
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																																											
No aplica																																																																																
Sí	☒	No	☐																																																																													
D) ¿Habilitación profesional?																																																																																
Sí	☒	No	☐																																																																													

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Manejo de equipos de imagen, anatomía radiológica, protección radiológica y bioseguridad.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en radiología intervencionista, diagnóstico por imágenes, gestión de la protección y seguridad en radiología o gestión de la calidad en servicio de radiología. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años desempeñando funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año en el puesto o cargo de especialista en el sector público y/o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, resolución de problemas, trabajo en equipo, empatía

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Medicina
Unidad orgánica	Departamento de Oncología Médica
Nombre del cargo	Médico Especialista
Clasificación	SP-ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del Departamento de Oncología Médica

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a pacientes con patologías oncológicas, tanto clínica como quirúrgicamente, garantizando procedimientos de alta complejidad y promoviendo la prevención y el control del cáncer.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
- 4 Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
- 5 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en la normas vigentes
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 8 Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- 9 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	D) ¿Habilitación profesional?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Oncología médica.</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Oncología médica.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			Sí ☒ No ☐ Sí ☒ No ☐	Sí ☒ No ☐ Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																																					
☐ Primaria																																							
☐ Secundaria																																							
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																							
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)																																							
☒ Universitaria		☒																																					
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																					
Título profesional universitaria en Medicina Humana. Título de segunda especialidad profesional en Oncología médica.																																							
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																					
No aplica																																							
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																					
No aplica																																							

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Conocimientos quirúrgicos, diagnóstico y tratamiento oncológico, interpretación de estudios.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en diagnóstico y tratamiento del cáncer, oncología clínica, oncología quirúrgica, radioterápica o hematológica. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años desarrollando funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año en el puesto o cargo de especialista en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, resolución de problemas, trabajo en equipo, empatía

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Jefatura Institucional
Unidad orgánica	Departamento de Enfermería
Nombre del cargo	Enfermera/o especialista
Clasificación	SP-ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del departamento de Enfermería

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería a los pacientes, familias y comunidad, tanto en prevención como en asistencia y recuperación de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente.
- Efectuar el monitoreo del Estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse.
- Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.
- Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional de enfermería.
- Suministrar información al paciente y sus familiares, en relación al ámbito de su competencia.
- Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres.
- Participar en actividades intrahospitalarias de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería.
- Cumplir con las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
- Efectuar visitas domiciliarias en los casos que la gravedad del paciente así lo requiera, aplicando las prescripciones médicas respectivas.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título Profesional Universitario de Enfermería. Título de segunda especialidad profesional en un área de Enfermería.</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Título Profesional Universitario de Enfermería. Título de segunda especialidad profesional en un área de Enfermería.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria																																						
☐ Secundaria																																						
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																						
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)																																						
☒ Universitaria		☒																																				
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
Título Profesional Universitario de Enfermería. Título de segunda especialidad profesional en un área de Enfermería.																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Conocimientos técnicos en procedimientos médicos como administración de medicamentos, toma de signos vitales, inserción de vías intravenosas y monitorización de pacientes, uso de equipos médicos, emergencias y desastres.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en enfermería en cuidados intensivos, enfermería en salud familiar y comunitaria, enfermería quirúrgica o enfermería oncológica. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años en el cargo o funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año en el puesto de enfermera o similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, empatía, trabajo en equipo, resolución de problemas.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Medicina
Unidad orgánica	Departamento de Especialidades Médicas
Nombre del cargo	Psicólogo/a
Clasificación	SP-ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del Departamento de Especialidades Médicas

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Promover la salud mental y bienestar emocional de los pacientes, familiares y personal hospitalario a través de la evaluación, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación psicológica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención psicológica integral por curso de vida a la persona, familia y comunidad aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y normativa vigente.
- Realizar evaluación psicológica, aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.
- Brindar atención psicológica con enfoque comunitario a la persona, familia y comunidad, de acuerdo a la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- Participar en el desarrollo de psicoterapias individual, grupal, familiar y/o de pareja según caso clínico y cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- Realizar la referencia de casos específicos, a los servicios especializados de la red comunitaria de salud mental, según el nivel de complejidad y normativa vigente.
- Realizar actividades de promoción de la salud, a través de intervenciones psicológicas, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.
- Participar en intervenciones psicológicas para la persona según curso de vida, familia y comunidad a través de la oferta fija, móvil o telesalud que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud mental.
- Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación del servicios, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
- Participar de los procesos de evaluación, selección de personal y mejorar utilización del potencial humano aplicando test, encuestas, entrevistas y similares de corresponder.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	D) ¿Habilitación profesional?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Titulado en la carrera Universitaria de psicología. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☒ No ☐	☒ Sí ☐ No
	Incompleta	Completa																			
☐ Primaria																					
☐ Secundaria																					
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																					
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)																					
☒ Universitaria		☒																			

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Evaluación psicológica, diagnóstico de trastornos mentales, aplicación de diversas técnicas terapéuticas, conocimiento de trastornos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en Psicología de la Salud, Psicoterapia, terapia cognitivo conductual o psicofarmacología, . Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año desempeñando funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, comunicación efectiva, trabajo en equipo, organización de la información

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Control del Cáncer
Unidad orgánica	Departamento de Epidemiología y Estadística del Cáncer
Nombre del cargo	Especialista en Epidemiología
Clasificación	SP-EJ: Servidor Público - Ejecutivo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del Departamento de Epidemiología y Estadística del Cáncer

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a optimizar la gestión hospitalaria y mejorar la calidad de la atención a través del análisis de datos, la vigilancia de la salud, la prevención de enfermedades y la investigación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Proponer las normas del Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública en el INEN y los servicios de salud oncológicos a nivel nacional.
- Implementar y mantener actualizada la Sala de Situación del Control del Cáncer en el país, evaluar permanentemente la situación epidemiológica, mediante el monitoreo de indicadores de la oferta y demanda relacionadas al cáncer, a nivel nacional y por zonas geográficas.
- Proponer, difundir, monitorear y evaluar los indicadores epidemiológicos para la toma de decisiones.
- Ejecutar las actividades programadas para elaborar anualmente el informe "Análisis de la Situación de Salud del Cáncer en el Perú".
- Participar en el mantenimiento y difusión del Registro Nacional de Cáncer que incluya los Registros de Cáncer de base poblacional y Registros de Cáncer Hospitalarios.
- Elaborar estudios de investigación en epidemiología de cáncer incluyendo los factores determinantes.
- Proponer las normas, organizar y ejecutar la capacitación continua en epidemiología al personal del INEN, los servicios de salud, la comunidad científica y la población en general, en el ámbito de su competencia.
- Elaborar las normas, guías de atención, procedimientos y estándares para la vigilancia, análisis y control epidemiológico del cáncer en el ámbito nacional.
- Monitorear la vigilancia epidemiológica del cáncer en el ámbito nacional.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																																			
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td><table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table></td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td><table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td><table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td><table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table></td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td><table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table></td></tr></table>	☐	Primaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐	☐	Secundaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐	☒	Universitaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☒	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Título Profesional Universitario en ciencias de la salud.</td></tr><tr><td>☒</td><td>Maestría</td><td>☒</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">Maestría en Salud Pública o Epidemiología.</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura	Título Profesional Universitario en ciencias de la salud.						☒	Maestría	☒	Egresado	☐	Grado	Maestría en Salud Pública o Epidemiología.						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						<table><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☒	No	☐
☐	Primaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐																																																																															
Incompleta	Completa																																																																																				
☐	☐																																																																																				
☐	Secundaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐																																																																															
Incompleta	Completa																																																																																				
☐	☐																																																																																				
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐																																																																															
Incompleta	Completa																																																																																				
☐	☐																																																																																				
☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐																																																																															
Incompleta	Completa																																																																																				
☐	☐																																																																																				
☒	Universitaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☒																																																																															
Incompleta	Completa																																																																																				
☐	☒																																																																																				
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura																																																																																
Título Profesional Universitario en ciencias de la salud.																																																																																					
☒	Maestría	☒	Egresado	☐	Grado																																																																																
Maestría en Salud Pública o Epidemiología.																																																																																					
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																																																
No aplica																																																																																					
Sí	☒	No	☐																																																																																		
D) ¿Habilitación profesional?																																																																																					
Sí	☒	No	☐																																																																																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Métodos de investigación, estadísticas y análisis de datos, principios de salud pública y la metodología epidemiológica

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso en cálculo y gráficos, sistemas de información o base de datos. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	x			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	x			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año desempeñando funciones de Vigilancia y Análisis epidemiológico en Cáncer o Enfermedades no Transmisibles.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, organización de la información, trabajo en equipo, resolución de problemas.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina General de Administración
Unidad orgánica	Oficina de contabilidad y finanzas
Nombre del cargo	Contador/a
Clasificación	SP-EJ: Servidor Público - Ejecutivo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a de la Oficina de Contabilidad y Finanzas

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la precisión, transparencia y eficiencia de la información financiera y contable de la Entidad, teniendo en consideración los documentos normativos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Proponer normas específicas que orienten el proceso contable, en el ámbito de su competencia.
- Planificar las actividades para la formulación y presentación mensual y anual de los estados financieros.
- Dirigir y organizar el proceso de ejecución presupuestal del ámbito de su competencia.
- Supervisar el oportuno registro de las fases administrativas y contables del Sistema Integral de Administración Financiera - SIAF, que correspondan a su unidad orgánica.
- Proponer medidas para priorizar y redistribuir el gasto e inversiones en el ámbito de su competencia.
- Brindar asistencia técnica en la formulación de los estados financieros y la aplicación de las normas técnicas de contabilidad gubernamental.
- Supervisar, monitorear y evaluar la ejecución presupuestal y gestión financiera.
- Conducir la formulación de la información contable presupuestal para el análisis financiero institucional.
- Disponer los arqueos y conciliación de los fondos fijos.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																				
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td></td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	Incompleta	Completa	☐	Secundaria			☐	Técnica Básica (1 o 2 años)			☐	Técnica Superior (3 o 4 años)			☒	Universitaria		☒	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Título Universitario de Contador Público.</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura	Título Universitario de Contador Público.						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						<table><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☒	No	☐
☐	Primaria	Incompleta	Completa																																																																			
☐	Secundaria																																																																					
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																																					
☐	Técnica Superior (3 o 4 años)																																																																					
☒	Universitaria		☒																																																																			
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura																																																																	
Título Universitario de Contador Público.																																																																						
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																																	
No aplica																																																																						
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																																	
No aplica																																																																						
Sí	☒	No	☐																																																																			
D) ¿Habilitación profesional?																																																																						
Sí	☒	No	☐																																																																			

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Gestión pública, contabilidad gubernamental, auditoría, NIC.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización y/o diplomado relacionada con las funciones.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones. -				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Cuatro (04) años desempeñando funciones de Auditor o desempeñando funciones similares.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la información, integridad, análisis, razonamiento lógico.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia General
Unidad orgánica	No aplica
Nombre del cargo	Técnico/a Administrativo/a
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Gerente/a General

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coadyuvar a la gestión operativo eficiente y coordinado, gestionando tareas administrativas clave para garantizar el correcto funcionamiento del área y funcionamiento eficiente de las áreas de soporte y administración, brindando soporte logístico, gestionando documentación y atendiendo requerimientos para optimizar la operatividad del área.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la programación de las actividades administrativas de su unidad orgánica.
- 2 Organizar y preparar los expedientes que corresponde atender o solicitar a su unidad orgánica.
- 3 Realizar labores administrativas en la unidad orgánica en apoyo técnico a las actividades del: sistema y proceso logístico, acciones de personal, sistema presupuestario, sistema de tesorería, proceso contable, etc.
- 4 Efectuar actividades de registro de altas, transferencias, bajas y otros de los bienes patrimoniales.
- 5 Brindar apoyo administrativo a los Comités y Comisiones en la que participa su unidad orgánica.
- 6 Recopilar la información técnica administrativa que le encarguen.
- 7 Ejecutar actividades siguiendo instrucciones específicas.
- 8 Apoyar en la organización y ejecución de eventos y otras actividades.
- 9 Apoyar a los estudios y evaluaciones de competencia de su área de trabajo.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	D) ¿Habilitación profesional?																		
<table border="1"> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐ Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒	☐ Universitaria			☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Título Técnico Superior completo como Técnico/a Administrativo/a o similar, relacionado con las funciones del cargo. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☐	Sí ☐ No ☐
	Incompleta	Completa																			
☐ Primaria																					
☐ Secundaria																					
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																					
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒																			
☐ Universitaria																					

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Conocimiento de software de oficina, gestión documental, gestión pública.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso en trámite documentario y archivo de administración general y de ofimática. Para el caso de curso este debe ser mínimo de 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años en el cargo o funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, organización de la información, trabajo en equipo, análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Control del Cáncer
Unidad orgánica	Departamento de Epidemiología y Estadística del Cáncer
Nombre del cargo	Técnico/a Administrativo/a
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del Departamento de Epidemiología y Estadística del Cáncer

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Coadyuvar a la gestión operativo eficiente y coordinado, gestionando tareas administrativas clave para garantizar el correcto funcionamiento del área y funcionamiento eficiente de las áreas de soporte y administración, brindando soporte logístico, gestionando documentación y atendiendo requerimientos para optimizar la operatividad del área.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la programación de las actividades administrativas de su unidad orgánica.
- 2 Organizar y preparar los expedientes que corresponde atender o solicitar a su unidad orgánica.
- 3 Realizar labores administrativas en la unidad orgánica en apoyo técnico a las actividades del: sistema y proceso logístico, acciones de personal, sistema presupuestario, sistema de tesorería, proceso contable, etc.
- 4 Efectuar actividades de registro de altas, transferencias, bajas y otros de los bienes patrimoniales.
- 5 Brindar apoyo administrativo a los Comités y Comisiones en la que participa su unidad orgánica.
- 6 Recopilar la información técnica administrativa que le encarguen.
- 7 Ejecutar actividades siguiendo instrucciones específicas.
- 8 Apoyar en la organización y ejecución de eventos y otras actividades.
- 9 Apoyar a los estudios y evaluaciones de competencia de su área de trabajo.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐ Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒	☐ Universitaria			<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título Técnico Superior completo como Técnico/a Administrativo/a o similar, relacionado con las funciones del cargo.</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Título Técnico Superior completo como Técnico/a Administrativo/a o similar, relacionado con las funciones del cargo.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			Sí ☐ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☐
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria																																						
☐ Secundaria																																						
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																						
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒																																				
☐ Universitaria																																						
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
Título Técnico Superior completo como Técnico/a Administrativo/a o similar, relacionado con las funciones del cargo.																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Conocimiento de software de oficina, gestión documental, gestión pública.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso en trámite documental y archivo de administración general y de ofimática. Para el caso de curso este debe ser mínimo de 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años en el cargo o funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, organización de la información, trabajo en equipo, análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina General de Administración
Unidad orgánica	Oficina de Logística
Nombre del cargo	Técnico/a en Logística I
Clasificación	SP-AP: Auxiliar Administrativo - Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a de la Oficina de Logística

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar el correcto abastecimiento y movimiento de bienes y servicios hospitalarios mediante la ejecución de actividades técnicas y administrativas en el área de almacén y logística, garantizando la oportunidad y eficiencia para el soporte de las operaciones asistenciales y administrativas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar en la elaboración del presupuesto de bienes y servicios, Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones, Programación mensual o trimestral de compras y otros documentos y reportes necesarios.
- Organizar y preparar los expedientes de los requerimientos de bienes y servicios a adquirirse por las diferentes modalidades de selección que establece la normatividad vigente.
- Obtener cotizaciones de los bienes o servicios que compete adquirir a su unidad orgánica y proponer la adjudicación de la buena pro.
- Apoyar la recepción, almacenamiento y/o despacho de los bienes, efectuando los registros establecidos.
- Apoyar en la supervisión de los servicios contratados por el INEN
- Apoyar el registro de altas, transferencias, bajas y otros de los bienes patrimoniales, en el marco de las normas pertinentes.
- Brindar apoyo técnico administrativo a los Comités Especiales, bajo supervisión.
- Apoyar técnicamente el registro y procesamiento de información de toma y control de inventarios de bienes y existencias.
- Apoyar y cumplir las normas de control interno previo, concurrente y posterior, en el ámbito de su competencia y responsabilidad funcional.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 o 2 años)			X	Técnica Superior (3 o 4 años)		X		Universitaria			<table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Egresado(a)</td> <td>☐</td> <td>Bachiller</td> <td>☒</td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Título Técnico Superior Completo como Técnico Administrativo y/o afines.</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Maestría</td> <td>☐</td> <td>Egresado</td> <td>☐</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Doctorado</td> <td>☐</td> <td>Egresado</td> <td>☐</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura	Título Técnico Superior Completo como Técnico Administrativo y/o afines.						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						Sí ☐ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☐
	Primaria	Incompleta	Completa																																																							
	Secundaria																																																									
	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																									
X	Técnica Superior (3 o 4 años)		X																																																							
	Universitaria																																																									
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura																																																					
Título Técnico Superior Completo como Técnico Administrativo y/o afines.																																																										
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																					
No aplica																																																										
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																					
No aplica																																																										

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Operación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIAF, software de soporte al sistema logístico , Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE, y otros sistemas logísticos afines.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso en normas sobre programación de adquisiciones, catalogación, contrataciones y sistema presupuestario público, Sistema Integrado de Administración Financiera - SIGA, SEACE. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones. -				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años desarrollando funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, razonamiento lógico, integridad, vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Certificación otorgada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, según las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Servicios de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento
Unidad orgánica	Departamento de Atención de Servicios al Paciente
Nombre del cargo	Técnico/a en Nutrición I
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del departamento de atención de servicios al paciente

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar la correcta provisión de alimentos para pacientes y personal, apoyando las actividades del equipo funcional de nutrición y dietética para mantener la salud nutricional de los pacientes y el buen funcionamiento del servicio

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar la preparación del desayuno, almuerzo y cena según la programación de dietas y raciones.
- 2 Efectuar el servicio de los alimentos según la programación según indicaciones.
- 3 Distribuir los alimentos a los pacientes hospitalizados, así como al personal autorizado según la programación de turnos y presentar el informe respectivo.
- 4 Efectuar el recojo de vajillas y cubiertos, el lavado y desinfección de vajillas, cubiertos y coches, así como del embolsado y entrega de desechos orgánicos al personal de limpieza.
- 5 Efectuar el lavado y desinfección de equipos, mobiliario, enseres y área de trabajo de cocina.
- 6 Cumplir con las normas de Bioseguridad,
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): ☐ Temporal ☐ Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																		
<table><tr><td></td><td>Primaria</td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td></td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>x</td><td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td></td><td>Universitaria</td><td></td><td></td></tr></table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 o 2 años)			x	Técnica Superior (3 o 4 años)		x		Universitaria			<table><tr><td>☐ Egresado(a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☒ Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">Título técnico superior en Nutrición</td></tr><tr><td>☐ Maestría</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No aplica</td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No aplica</td></tr></table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Título técnico superior en Nutrición			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			<table><tr><td>Sí</td><td>☐</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☐</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☐	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☐	No	☐
	Primaria	Incompleta	Completa																																																	
	Secundaria																																																			
	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																			
x	Técnica Superior (3 o 4 años)		x																																																	
	Universitaria																																																			
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																																		
Título técnico superior en Nutrición																																																				
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																																		
No aplica																																																				
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																																		
No aplica																																																				
Sí	☐	No	☐																																																	
D) ¿Habilitación profesional?																																																				
Sí	☐	No	☐																																																	

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Preparación de dietas especializadas, control de calidad de alimentos, seguridad alimentaria, control de calidad.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso en nutrición clínica, asistencia nutricional o manejo de dietoterapia. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año desempeñando funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, vocación de servicio, iniciativa, comunicación oral.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Jefatura Institucional
Unidad orgánica	Departamento de Enfermería
Nombre del cargo	Técnico en Enfermería
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del departamento de Enfermería

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en el cuidado integral del paciente, bajo la supervisión del profesional de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en la atención, cuidado, desinfección y tratamiento del paciente oncológico, para satisfacer necesidades básicas según nomar, guías procedimientos e instrucciones en materia de salud, según indicación de la/el enfermera/o, según corresponde.
- Realizar la limpieza y desinfección, concurrente o terminal del material instrumental y equipos que se utilicen en la atención del paciente oncológico, según normas establecidas, por indicación de la/el enfermero/a, según corresponda.
- Cumplir con las disposiciones establecidas de bioseguridad, con el fin de prevenir los riesgos al paciente, según normas vigentes.
- Transportar al paciente en los procedimientos, intervenciones quirúrgicas, exámenes auxiliares, interconsultas, altas entre otras; según indicación de la/el enfermera/o.
- Trasladar y recibir equipos, materiales, medicamentos y muestras, indicados por la/el enfermera/o según corresponda, para el cumplimiento de los procedimientos prescritos.
- Preparar y equipar los ambientes y asistir en los procedimientos asistenciales, diagnósticos y terapéuticos, exámenes auxiliares, interconsultas, altas y otras, según indicación de la/el enfermera/o.
- Reportar las actividades específicas que desarrolla en su labor asistencial, a la/el enfermera/o según corresponda.
- Colocar enemas y rasurar a los pacientes que serán sometidos a intervenciones quirúrgicas y procedimientos prescritos bajo la indicación de la/el enfermera/o, según corresponda.
- Realizar las actividades post mortem (según protocolo) y traslado al mortuario para optimizar los procesos, bajo indicación de la/el enfermera/o, según corresponda.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>☐ Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		X	☐ Universitaria			<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título Técnico Superior de enfermería.</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Título Técnico Superior de enfermería.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			¿Colegiatura? Sí ☐ No ☐ ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☐
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria																																						
☐ Secundaria																																						
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																						
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		X																																				
☐ Universitaria																																						
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
Título Técnico Superior de enfermería.																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos básicos sobre el diagnóstico y tratamiento del cáncer, cuidado del paciente, control de funciones vitales, normas técnicas de salud aplicables al sector.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en urgencias y emergencias, cuidados intensivos, centro quirúrgico, cuidado de pacientes con patologías específicas o cuidado de pacientes oncológicos. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año en el cargo o funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año como técnico/a en enfermería

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, organización de la información, planificación, empatía

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Jefatura Institucional
Unidad orgánica	Departamento de Enfermería
Nombre del cargo	Técnico en Enfermería I
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del departamento de Enfermería

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en el cuidado integral del paciente, bajo la supervisión del profesional de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- Ejecutar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- Dar la comida a los enfermos que no pueden hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- Clasificar, ordenar y solicitar la reposición del vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- Apoyar al personal de enfermería y bajo supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- Preparar apósito de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 o 2 años)			X	Técnica Superior (3 o 4 años)		X		Universitaria			<table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Egresado(a)</td> <td>☐</td> <td>Bachiller</td> <td>☒</td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Título Técnico Superior de enfermería.</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Maestría</td> <td>☐</td> <td>Egresado</td> <td>☐</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Doctorado</td> <td>☐</td> <td>Egresado</td> <td>☐</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura	Título Técnico Superior de enfermería.						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						Sí ☐ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☐
	Primaria	Incompleta	Completa																																																							
	Secundaria																																																									
	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																									
X	Técnica Superior (3 o 4 años)		X																																																							
	Universitaria																																																									
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura																																																					
Título Técnico Superior de enfermería.																																																										
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																					
No aplica																																																										
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																					
No aplica																																																										

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos básicos sobre el diagnóstico y tratamiento del cáncer, cuidado del paciente, control de funciones vitales, normas técnicas de salud aplicables al sector.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en urgencias y emergencias, cuidados intensivos, centro quirúrgico, cuidado de pacientes con patologías específicas o cuidado de pacientes oncológicos. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año desarrollando funciones en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año en el cargo de técnico/a en enfermería o similares

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención, organización de la información, planificación, empatía

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de servicios de apoyo al diagnóstico y tratamiento
Unidad orgánica	Departamento de farmacia
Nombre del cargo	Tecnico en farmacia
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del departamento de farmacia

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar al Químico Farmacéutico en el funcionamiento de la farmacia hospitalaria, ejecutando tareas técnicas de apoyo como la recepción, control, preparación y dispensación de medicamentos para garantizar el tratamiento oportuno y seguro de los pacientes en la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar apoyo técnico al registro, control y seguridad de los productos farmacéuticos y otros insumos, según las prescripciones y normas establecidas.
- Efectuar actividades de apoyo en la preparación y distribución de productos farmacéuticos y otros insumos.
- Atender los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
- Apoyar al profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- Apoyar al profesional farmacéutico en la preparación de fórmulas magistrales.
- Recibir y almacenar los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos y bajo supervisión del profesional responsable.
- Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
- Cumplir las normas y procedimientos para la elaboración de medicamentos y productos afines.
- Cumplir con las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐ Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒	☐ Universitaria			<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título técnico superior completa como técnico/a en farmacia</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Título técnico superior completa como técnico/a en farmacia			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			Sí ☐ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☐
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria																																						
☐ Secundaria																																						
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																						
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒																																				
☐ Universitaria																																						
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
Título técnico superior completa como técnico/a en farmacia																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Composición y uso de medicamentos, farmacología clínica, dispensación de medicamentos, farmacia hospitalaria y gestión farmacéutica.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en buenas prácticas de almacenamiento y dispensación, farmacología, buenas prácticas en farmacia, farmacología o dispensación de medicamentos. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años desempeñando funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

Dos (02) años en el puesto o cargo de técnico/a de farmacia o similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orden, atención, organización de la información, razonamiento lógico.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Servicios de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento
Unidad orgánica	Departamento de Patología
Nombre del cargo	Asistente en Servicios de Salud
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del Departamento de Patología

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la atención integral al paciente a través de labores asistenciales, logísticas y administrativas, garantizando un entorno seguro y contribuyendo a la recuperación de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en actividades de salud individual y salud pública, de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud.
- Realizar actividades de promoción de la salud dirigidos a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de salud, empoderamiento y participación social.
- Realizar intervenciones de prevención dirigidos a la persona, familia y comunidad, para la reducción de factores de riesgo.
- Participar en acciones de vigilancia en Salud Pública de su jurisdicción.
- Elaborar informes o reportes de las actividades a su cargo.
- Participar en comisiones y/o reuniones sobre asuntos de la especialidad.
- Participar en el diseño y elaboración de documentos técnicos e informativos.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
☐	Primaria		☐	Egresado(a)	☒ Bachiller	☐	Título/ Licenciatura
☐	Secundaria		Título profesional universitario en carreras universitarias de ciencias de la salud.				
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)		☐	Maestría	☐	Egresado	☐
☐	Técnica Superior (3 o 4 años)		No aplica				
☒	Universitaria		☐	Doctorado	☐	Egresado	☐
			No aplica				
			D) ¿Habilitación profesional?				
			Sí ☒ No ☐				

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Enfermería básica, manejo administrativo y de registros, conocimiento de normativas de salud.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso (para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas) relacionados al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	x			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	x			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, análisis, comunicación asertiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Asesoría Jurídica
Unidad orgánica	No aplica
Nombre del cargo	Asistente técnico/a Administrativo/a
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a de la Oficina de Asesoría Jurídica

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo operativo eficiente y coordinado, gestionando tareas administrativas clave para garantizar el correcto funcionamiento de la oficina.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar labores administrativas del personal técnico.
- Brindar asistencia técnica en labores administrativas optimizando los recursos disponibles.
- Participar y apoyar la elaboración, implementación y evaluación de los planes, programas y programación de las actividades de su unidad orgánica.
- Coordinar la evaluación y selección de documentos del archivo de gestión, proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
- Participar y apoyar la elaboración, implementación y evaluación de los planes, programas y programación de las actividades de su unidad orgánica.
- Recopilar y procesar información que le encarguen.
- Apoyar en el desarrollo de los estudios e investigaciones de su unidad orgánica.
- Efectuar el apoyo de traducción oral y/o escrita de un idioma extranjero al español o viceversa.
- Orientar sobre gestiones y situaciones de expedientes.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	D) ¿Habilitación profesional?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐ Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒	☐ Universitaria			<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título técnico superior en Administración u otras carreras técnicas de naturaleza administrativa y relacionados al cargo.</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Título técnico superior en Administración u otras carreras técnicas de naturaleza administrativa y relacionados al cargo.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica			Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐	Sí ☐ No ☐
	Incompleta	Completa																																					
☐ Primaria																																							
☐ Secundaria																																							
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																							
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒																																					
☐ Universitaria																																							
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																					
Título técnico superior en Administración u otras carreras técnicas de naturaleza administrativa y relacionados al cargo.																																							
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																					
No aplica																																							
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																					
No aplica																																							

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Normas del sistema administrativo y de gestión institucional, gestión documental, office, sistemas de información.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso en redacción, archivo de documentario. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años desempeñando funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Tres (03) años como Técnico Administrativo.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orden, organización de la información, planificación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina General de Administración
Unidad orgánica	Oficina de Recursos Humanos
Nombre del cargo	Asistente técnico/a Administrativo/a
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a de la Oficina de Recursos Humanos

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo operativo eficiente y coordinado, gestionando tareas administrativas clave para garantizar el correcto funcionamiento de la oficina.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar labores administrativas del personal técnico.
- Brindar asistencia técnica en labores administrativas optimizando los recursos disponibles.
- Participar y apoyar la elaboración, implementación y evaluación de los planes, programas y programación de las actividades de su unidad orgánica.
- Coordinar la evaluación y selección de documentos del archivo de gestión, proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
- Participar y apoyar la elaboración, implementación y evaluación de los planes, programas y programación de las actividades de su unidad orgánica.
- Recopilar y procesar información que le encarguen.
- Apoyar en el desarrollo de los estudios e investigaciones de su unidad orgánica.
- Efectuar el apoyo de traducción oral y/o escrita de un idioma extranjero al español o viceversa.
- Orientar sobre gestiones y situaciones de expedientes.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?				
☐	Primaria	Incompleta	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura	Sí ☐	No ☐
☐	Secundaria		☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica						D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☐	
☒	Técnica Básica (1 o 2 años)									
☒	Técnica Superior (3 o 4 años)		☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado		
☐	Universitaria		No aplica							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Gestión pública, Ley de Procedimiento administrativo general, sistemas administrativos, gestión documental, archivo documentario.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o curso en gestión administrativa, gestión documental, SIAP, SIGA o sistemas de información. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Tres (03) años desempeñando funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

Tres (03) años en el puesto o cargo de Técnico Administrativo.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orden, organización de la información, planificación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Medicina
Unidad orgánica	Departamento de Especialidades Médicas
Nombre del cargo	Auxiliar Asistencial
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del Departamento de Especialidades Médicas

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el cuidado integral de los pacientes, familias y comunidad, brindando asistencia en sus necesidades básicas de salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, relacionados a la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en los establecimientos de salud según nivel de atención, aplicando medidas de bioseguridad, según indicaciones, bajo supervisión profesional y de acuerdo a normativa vigente.
- 2 Apoyar con labores auxiliares en la ejecución de procedimientos de análisis clínicos, traslado de muestras y resultados bajo supervisión profesional y de acuerdo a normativa vigente.
- 3 Apoyar con labores auxiliares en la preparación, servido y distribución de alimentos para pacientes y personal de los establecimientos de salud, de acuerdo a indicaciones, bajo supervisión profesional y de acuerdo a normativa vigente.
- 4 Apoyar en actividades y tareas auxiliares, relacionadas a la oferta móvil, a través de las visitas domiciliarias u otras establecidas para la atención de la persona, familia o comunidad, bajo supervisión profesional, según normativa vigente.
- 5 Apoyar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, incluye chata, urinario escupidera, riñonera, u otros recipientes, bajo supervisión profesional, de acuerdo a la normativa vigente.
- 6 Apoyar en actividades dirigidas a la limpieza y desinfección de la unidad del paciente* de las áreas críticas y semicríticas del establecimiento de salud o servicio médico de apoyo, bajo supervisión profesional y de acuerdo a la normativa vigente.
- 7 Apoyar en el cuidado del paciente relacionados al confort, cambio postural, cambio de ropa y aseo personal según indicación y procedimientos vigentes.
- 8 Apoyar en el traslado y movilización del paciente entre las UPSS del establecimiento de salud, según indicaciones del profesional.
- 9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Primaria		☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura	Sí	No
☒	Secundaria		Certificado de estudios de secundaria Completa.				
	Técnica Básica (1 o 2 años)		☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		No aplica				
	Universitaria		☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		
			No aplica				

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☐ No ☐

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Técnicas de enfermería básica, higiene y saneamiento del entorno, administración de alimentos, asistencia en procedimientos médicos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos afines a las funciones del cargo, con un mínimo de 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	x			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	x			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año en funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orden, atención, organización de la información.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Servicios de apoyo al diagnóstico y tratamiento
Unidad orgánica	Departamento de atención de servicios al paciente
Nombre del cargo	Auxiliar Asistencial
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del Departamento de atención de servicios al paciente

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el cuidado integral de los pacientes, familias y comunidad, brindando asistencia en sus necesidades básicas de salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, relacionados a la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en los establecimientos de salud según nivel de atención, aplicando medidas de bioseguridad, según indicaciones, bajo supervisión profesional y de acuerdo a normativa vigente.
- 2 Apoyar con labores auxiliares en la ejecución de procedimientos de análisis clínicos, traslado de muestras y resultados bajo supervisión profesional y de acuerdo a normativa vigente.
- 3 Apoyar con labores auxiliares en la preparación, servicio y distribución de alimentos para pacientes y personal de los establecimientos de salud, de acuerdo a indicaciones, bajo supervisión profesional y de acuerdo a normativa vigente.
- 4 Apoyar en actividades y tareas auxiliares, relacionadas a la oferta móvil, a través de las visitas domiciliarias u otras establecidas para la atención de la persona, familia o comunidad, bajo supervisión profesional, según normativa vigente.
- 5 Apoyar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, incluye chata, urinario escupidera, riñonera, u otros recipientes, bajo supervisión profesional, de acuerdo a la normativa vigente.
- 6 Apoyar en actividades dirigidas a la limpieza y desinfección de la unidad del paciente* de las áreas críticas y semicríticas del establecimiento de salud o servicio médico de apoyo, bajo supervisión profesional y de acuerdo a la normativa vigente.
- 7 Apoyar en el cuidado del paciente relacionados al confort, cambio postural, cambio de ropa y aseo personal según indicación y procedimientos vigentes.
- 8 Apoyar en el traslado y movilización del paciente entre las UPSS del establecimiento de salud, según indicaciones del profesional.
- 9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Primaria	Incompleta Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura	Sí	No
X	Secundaria		Certificado de estudios de secundaria Completa.				
	Técnica Básica (1 o 2 años)		☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		No aplica				
	Universitaria		☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		
			No aplica				
						D) ¿Habilitación profesional?	
						Sí	No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Técnicas de enfermería básica, higiene y saneamiento del entorno, administración de alimentos, asistencia en procedimientos médicos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos afines a las funciones del cargo, con un mínimo de 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	x			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	x			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año en funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orden, atención, organización de la información.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Jefatura Institucional
Unidad orgánica	Departamento de Enfermería
Nombre del cargo	Auxiliar Asistencial
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a del Departamento de Enfermería

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el cuidado integral de los pacientes, familias y comunidad, brindando asistencia en sus necesidades básicas de salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, relacionados a la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en los establecimientos de salud según nivel de atención, aplicando medidas de bioseguridad, según indicaciones, bajo supervisión profesional y de acuerdo a normativa vigente.
- 2 Apoyar con labores auxiliares en la ejecución de procedimientos de análisis clínicos, traslado de muestras y resultados bajo supervisión profesional y de acuerdo a normativa vigente.
- 3 Apoyar con labores auxiliares en la preparación, servido y distribución de alimentos para pacientes y personal de los establecimientos de salud, de acuerdo a indicaciones, bajo supervisión profesional y de acuerdo a normativa vigente.
- 4 Apoyar en actividades y tareas auxiliares, relacionadas a la oferta móvil, a través de las visitas domiciliarias u otras establecidas para la atención de la persona, familia o comunidad, bajo supervisión profesional, según normativa vigente.
- 5 Apoyar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, incluye chata, urinario escupidera, riñonera, u otros recipientes, bajo supervisión profesional, de acuerdo a la normativa vigente.
- 6 Apoyar en actividades dirigidas a la limpieza y desinfección de la unidad del paciente* de las áreas críticas y semicríticas del establecimiento de salud o servicio médico de apoyo, bajo supervisión profesional y de acuerdo a la normativa vigente.
- 7 Apoyar en el cuidado del paciente relacionados al confort, cambio postural, cambio de ropa y aseo personal según indicación y procedimientos vigentes.
- 8 Apoyar en el traslado y movilización del paciente entre las UPSS del establecimiento de salud, según indicaciones del profesional.
- 9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): ☐ Temporal ☐ Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																													
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td><table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table></td></tr><tr><td>☒</td><td>Secundaria</td><td><table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td><table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td><table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table></td></tr><tr><td>☐</td><td>Universitaria</td><td><table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table></td></tr></table>	☐	Primaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☒	☒	Secundaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☒	☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐	☐	Universitaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☐</td><td>Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Certificado de estudios de secundaria Completa.</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☐	Título/ Licenciatura	Certificado de estudios de secundaria Completa.						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						<table><tr><td>Sí ☐</td><td>No ☐</td></tr><tr><td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí ☐</td><td>No ☐</td></tr></table>	Sí ☐	No ☐	D) ¿Habilitación profesional?		Sí ☐	No ☐
☐	Primaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☒																																																																									
Incompleta	Completa																																																																														
☐	☒																																																																														
☒	Secundaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☒																																																																									
Incompleta	Completa																																																																														
☐	☒																																																																														
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐																																																																									
Incompleta	Completa																																																																														
☐	☐																																																																														
☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐																																																																									
Incompleta	Completa																																																																														
☐	☐																																																																														
☐	Universitaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐																																																																									
Incompleta	Completa																																																																														
☐	☐																																																																														
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☐	Título/ Licenciatura																																																																										
Certificado de estudios de secundaria Completa.																																																																															
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																																										
No aplica																																																																															
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																																										
No aplica																																																																															
Sí ☐	No ☐																																																																														
D) ¿Habilitación profesional?																																																																															
Sí ☐	No ☐																																																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Técnicas de enfermería básica, higiene y saneamiento del entorno, administración de alimentos, asistencia en procedimientos médicos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos afines a las funciones del cargo, con un mínimo de 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	x			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	x			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año en funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orden, atención, organización de la información.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina General de Administración
Unidad orgánica	Oficina de Logística
Nombre del cargo	Auxiliar Administrativo
Clasificación	SP-AP: Auxiliar Administrativo - Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a de la Oficina de Logística

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la gestión administrativa y operativa del área , asegurando el correcto funcionamiento de las tareas diarias a través de la organización, la gestión documental, la comunicación y el soporte a los equipos del área.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
- 2 Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
- 3 Apoyar en la distribución de documentación.
- 4 Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado.
- 5 Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.
- 6 Efectuar las compras que le encarguen y reportar el gasto efectuado.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																														
<table><tbody><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>Incompleta</td><td>☐</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☒</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td></td><td>☒</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr></tbody></table>	☐	Primaria	☐	Incompleta	☐	Completa	☒	Secundaria	☐		☒		☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	☐		☐		☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	☐		☐		☐	Universitaria	☐		☐		<table><tbody><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☐</td><td>Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Certificado de estudios de secundaria completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr></tbody></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☐	Título/ Licenciatura	Certificado de estudios de secundaria completa						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						<table><tbody><tr><td>Sí</td><td>☐</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☐</td><td>No</td><td>☐</td></tr></tbody></table>	Sí	☐	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☐	No	☐
☐	Primaria	☐	Incompleta	☐	Completa																																																																											
☒	Secundaria	☐		☒																																																																												
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	☐		☐																																																																												
☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	☐		☐																																																																												
☐	Universitaria	☐		☐																																																																												
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☐	Título/ Licenciatura																																																																											
Certificado de estudios de secundaria completa																																																																																
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																																											
No aplica																																																																																
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																																											
No aplica																																																																																
Sí	☐	No	☐																																																																													
D) ¿Habilitación profesional?																																																																																
Sí	☐	No	☐																																																																													

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Archivamiento, manejo de office, gestión archivística.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso relacionado al Cargo. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año desarrollando funciones similares.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orden, atención, organización de la información,

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades
Neoplásicas

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina General de Administración
Unidad orgánica	Oficina de Recursos Humanos
Nombre del cargo	Auxiliar Administrativo
Clasificación	SP-AP: Auxiliar Administrativo - Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Director/a de la Oficina de Recursos Humanos

SECCIÓN : FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la gestión administrativa y operativa del área , asegurando el correcto funcionamiento de las tareas diarias a través de la organización, la gestión documental, la comunicación y el soporte a los equipos del área.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
- 2 Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
- 3 Apoyar en la distribución de documentación.
- 4 Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado.
- 5 Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.
- 6 Efectuar las compras que le encarguen y reportar el gasto efectuado.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

☐

Temporal

☐

Permanente

No aplica

SECCIÓN : REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																																			
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td><table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table></td></tr><tr><td>☒</td><td>Secundaria</td><td><table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td><table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td><table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table></td></tr><tr><td>☐</td><td>Universitaria</td><td><table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table></td></tr></table>	☐	Primaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☒	☒	Secundaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☒	☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐	☐	Universitaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☐</td><td>Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Certificado de estudios de secundaria completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☐	Título/ Licenciatura	Certificado de estudios de secundaria completa						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica						<table><tr><td>Sí</td><td>☐</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☐</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☐	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☐	No	☐
☐	Primaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☒																																																																															
Incompleta	Completa																																																																																				
☐	☒																																																																																				
☒	Secundaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☒																																																																															
Incompleta	Completa																																																																																				
☐	☒																																																																																				
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐																																																																															
Incompleta	Completa																																																																																				
☐	☐																																																																																				
☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐																																																																															
Incompleta	Completa																																																																																				
☐	☐																																																																																				
☐	Universitaria	<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐																																																																															
Incompleta	Completa																																																																																				
☐	☐																																																																																				
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☐	Título/ Licenciatura																																																																																
Certificado de estudios de secundaria completa																																																																																					
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																																																
No aplica																																																																																					
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																																																
No aplica																																																																																					
Sí	☐	No	☐																																																																																		
D) ¿Habilitación profesional?																																																																																					
Sí	☐	No	☐																																																																																		

CONOCIMIENTOS**A)** Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Archivamiento, manejo de office, gestión archivística.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización y/o diplomado y/o curso relacionado al Cargo. Para el caso de cursos estos deben acreditar como mínimo 12 horas consecutivas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua	X			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Otros (Especificar)_	X			
Otros (Especificar)_					Observaciones.-				
Otros (Especificar)_									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia Laboral Específica**A.** Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año desarrollando funciones similares.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orden, atención, organización de la información,

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica