



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Enfermedades Neoplásicas



## FORMATO DE CONVOCATORIA

### PROCESO CAS TRANSITORIO N° 037- 2026

| PUESTO           | AREA USUARIA  |
|------------------|---|
| Tecnólogo Médico | Dirección de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento - Departamento de Patología – Unidad Funcional de Patología Quirúrgica. |

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICA



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Enfermedades Neoplásicas



## I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas requiere seleccionar y contratar bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 - Transitorio, a través del presente Proceso a un/a (01) Tecnólogo Médico.

## II. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN

El puesto se encuentra dentro del supuesto de necesidad **transitoria**, con objeto previamente establecido y de duración determinada. En este tipo de contratos podrán celebrarse las renovaciones que resulten necesarias para la conclusión o terminación del servicio objeto de la contratación.

## III. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas – INEN – Dirección de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento - Departamento de Patología – Unidad Funcional de Patología Quirúrgica.

## IV. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

## V. BASE LEGAL

- 5.1. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 5.2. Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 78-2025PCM.
- 5.3. Ley N° 27674 y modificatorias, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública; y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 089-2003-PCM
- 5.4. Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- 5.5. Ley N° 29248 y modificatorias, Ley de Servicio Militar; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- 5.6. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- 5.7. Ley N° 29973 y modificatorias, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias; y su Reglamento, aprobado por el D.S. N° 002-2014-MIMP.
- 5.8. Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- 5.9. Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026, y sus normas complementarias.
- 5.10. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y modificatorias; y su Reglamento, aprobado por



PERÚ

Ministerio  
de SaludInstituto Nacional de  
Enfermedades Neoplásicas

Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 0652011-PCM.

- 5.11. Decreto Legislativo N° 1602, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil, para fortalecer la gestión pública a través del Tránsito de las Entidades Públicas y promover el acceso meritocrático de los servidores civiles al Régimen del Servicio Civil, y dicta otras disposiciones.
- 5.12. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, que formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueba reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057, el modelo de convocatoria para la contratación administrativa de servicios, y el modelo de contrato administrativo de servicios.
- 5.13. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE, a través de la cual se aprobó los *“Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público”*.
- 5.14. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057.
- 5.15. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 132-2022-SERVIR-PE, a través de la cual se aprobó la opinión vinculante recaída en el Informe Técnico N° 001479-2021- SERVIR-GPGSC.
- 5.16. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE, a través de la cual se aprobó la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH Diseño de Perfiles de Puestos y Elaboración, Aprobación, Administración y Modificación del Manual de Perfiles de Puestos.
- 5.17. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO

| CONDICIONES                             | DETALLE  |
|---|--|
| <b>Lugar de prestación de servicios</b> | Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo - Lima.   |
| <b>Duración del contrato</b>            | Tres (03) meses, sujeto a renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal. Aplica periodo de prueba.  |
| <b>Remuneración mensual</b>             | S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador, según la normativa vigente. |
| <b>Modalidad de Trabajo</b>             | Trabajo presencial, disponibilidad Inmediata.  |



PERÚ

Ministerio  
de SaludInstituto Nacional de  
Enfermedades Neoplásicas

## VII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO  | CRONOGRAMA  | ÁREAS RESPONSABLES   |
|---|---|----------------------|
| <b>CONVOCATORIA</b>   |   |                      |
| Publicación y Difusión de la Convocatoria en el Portal Talento Perú, administrado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil y en el portal institucional <a href="https://portal.inen.sld.pe/">https://portal.inen.sld.pe/</a>   | Del 05 al 18 de febrero del 2026  | ORH-UFGRH-AS         |
| <b>POSTULACIÓN<sup>1</sup></b>  |   |                      |
| <b>Postulación vía electrónica:</b><br>Presentación de los Anexos N° 03, 04, 05, 06 y 07 adjuntando Currículum Vitae Documentado en formato PDF ( <b>máximo 20 MB, un sólo archivo</b> ), vía correo electrónico a la siguiente dirección: <a href="mailto:procesos_cas@inen.sld.pe">procesos_cas@inen.sld.pe</a> | <b>Único día</b><br>19 de febrero del 2026 ( <b>Desde las 00:00 horas hasta las 16:30 horas</b> ) <sup>1</sup>                      | ORH-UFGRH-AS         |
| <b>SELECCIÓN</b>  |   |                      |
| Evaluación curricular   | 20 y del 23 al 25 de febrero del 2026   | ORH-UFGRH-AS         |
| Publicación de resultados de la evaluación curricular   | 25 de febrero del 2026 en la página Web Institucional <a href="https://portal.inen.sld.pe/cas/">https://portal.inen.sld.pe/cas/</a> | ORH-UFGRH-AS         |
| Entrevista personal   | 26, 27 de febrero y del 02 al 04 de marzo del 2026  | Comité de Selección. |
| Publicación de Resultados Finales   | 04 de marzo del 2026 en la página Web Institucional <a href="https://portal.inen.sld.pe/cas/">https://portal.inen.sld.pe/cas/</a>   | ORH-UFGRH-AS         |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>  |   |                      |
| Suscripción del Contrato  | 05, 06 y del 09 al 11 de marzo del 2026   | ORH-UFGRH-AS         |

\* El cronograma y etapas del proceso están sujetos a variación que se darán a conocer oportunamente en el portal web institucional del INEN <https://plataforma.inen.sld.pe/sistemas/CAS/CAS1.php>

\* En la publicación de resultado de cada etapa, se anunciará la fecha, hora y el lugar de la siguiente etapa del proceso.

\* El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y final del proceso de selección, de acuerdo con el cronograma establecido.

<sup>1</sup> Los/las postulantes que presenten sus documentos antes o después del horario de postulación establecido en el cronograma no serán considerados en la presente evaluación.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Enfermedades Neoplásicas



## VIII. PERFIL DEL PUESTO

Los requisitos correspondientes a la presente convocatoria **CAS 037-2026** se encuentran detallados en el formato de **Perfil del Puesto** adjunto al presente documento.

Surquillo, 05 de febrero de 2026.

**ÁREA DE SELECCIÓN  
UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades  
Neoplásicas

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                        |  |
|------------------------|--|
| Órgano                 | Dirección de Servicios de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento |
| Unidad orgánica        | Departamento de Patología                                    |
| Nombre del cargo       | No aplica  |
| Clasificación          | No aplica  |
| Nombre del puesto      | Tecnólogo Médico   |
| Dependencia Jerárquica | Director/a ejecutivo/a del Departamento de Patología         |

## SECCIÓN : FUNCIONES

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar el procesamiento de muestras biológicas y los procedimientos especializados en el Laboratorio de Histotecnología, garantizando la calidad y oportunidad del servicio, conforme al Plan Operativo Institucional (POI), normas técnicas y de bioseguridad vigentes.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar técnicas de fijación y conservación de especímenes quirúrgicos.
- 2 Aplicar metodologías de procesamiento histotecnológico, manual y automatizado, de biopsias, médula ósea, piezas operatorias y ganglio centinela.
- 3 Ejecutar procesos de infiltración en parafina, manual y automatizada, operando equipos automatizados.
- 4 Realizar la técnica de inclusión y orientación de las muestras para la elaboración de bloques de parafina y/o cassettes.
- 5 Efectuar el corte histológico mediante microtomía.
- 6 Realizar la coloración H&E de los preparados histológicos obtenidos, manual y automatizada.
- 7 Preparar láminas histológicas para casos de segunda opinión especializada.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

## SECCIÓN : REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

|   |            |            |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |  |                 |  |   |   |   |
|---|------------|------------|----------|----------|--|--|------------|--|--|-----------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|-----------------|--|---|---|---|
| <b>A) Nivel Educativo</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Primaria</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Secundaria</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X Universitaria</td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table> |            | Incompleta | Completa | Primaria |  |  | Secundaria |  |  | Técnica Básica (1 o 2 años) |  |  | Técnica Superior (3 o 4 años) |  |  | X Universitaria |  | X | <b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b> <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura<br/> <b>Título Profesional de Tecnólogo Médico con Especialidad en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.</b><br/> <input type="checkbox"/> Maestría    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Grado<br/> <b>No aplica</b><br/> <input type="checkbox"/> Doctorado    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Grado<br/> <b>No aplica</b> </p> | <b>C) ¿Colegiatura?</b><br>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><b>D) ¿Habilitación profesional?</b><br>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|   | Incompleta | Completa   |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |  |                 |  |   |   |   |
| Primaria  |            |            |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |  |                 |  |   |   |   |
| Secundaria  |            |            |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |  |                 |  |   |   |   |
| Técnica Básica (1 o 2 años)   |            |            |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |  |                 |  |   |   |   |
| Técnica Superior (3 o 4 años)   |            |            |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |  |                 |  |   |   |   |
| X Universitaria   |            | X          |          |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |  |                 |  |   |   |   |

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

Conocimientos en procesamiento de muestras biológicas y preparados histológicos en Laboratorio de Anatomía Patológica.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Curso de Laboratorio Clínico o Anatomía Patológica. (mínimo 120 horas acumulables)

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones.-     |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

**Experiencia Laboral Específica****A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

Dos (02) años

**B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):**

Un (01) año, como Tecnólogo Médico

**C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:**

Un (01) año

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Adaptabilidad, análisis, organización de la información, orden.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de término de SERUMS.

Firmado digitalmente por  
**BARRIONUEVO CORNEJO Carlos**  
 Edmundo FAU 20514964778 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 04.02.2026 10:55:33 -05:00



Firmado digitalmente por TAXA  
**ROJAS Luis Manuel FAU**  
 20514964778 hard  
 Motivo: Doy Vº Bº  
 Fecha: 04.02.2026 10:57:08 -05:00

